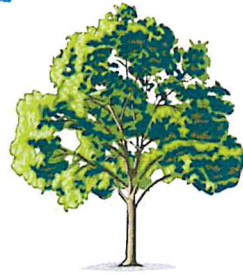


OŠ MARTINA KONŠAKA



Prekmurska 67, 2000 Maribor

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OŠ Martina Konšaka Maribor

Maribor, marec 2024

Ravnateljica

Jasmina Voršič, prof.

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr.) je svet Osnovne šole Martina Konšaka Maribor dne 2. 11. 2021, sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
v Osnovni šoli Martina Konšaka Maribor

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a.) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Martina Konšaka in ni delavec šole.
- b.) Mlajši učenec je učenec, do vključno 5. razreda.
- c.) Starejši učenec je učenec, od 6. razreda naprej.
- d.) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e.) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve s temi pravili razčlenjujemo na lažje, težje in najtežje.
- f.) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g.) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da:

- spoštujejo pravila hišnega reda in pravila šolskega reda, spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole, razvijajo pozitivno samopodobo,
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- varujejo in odgovorno ravnanjo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter o morebitni škodi obvestijo delavca šole (razrednika, učitelja, psihologinjo ali vodstvo šole),
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri vzgojno-izobraževalnem delu,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice (v okviru dni dejavnosti ali restitucije) ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- se držijo dogovorov med učenci, starši in učitelji,
- skrbijo za čistočo razredov, hodnikov, jedilnice in celotnega šolskega prostora,
- varčno ravnanjo s papirjem, z vodo, energijo in imajo spoštljiv odnos do hrane,
- skrbijo za svoj ugled in ugled šole,
- redno opravljajo šolske in domače naloge,
- redno prinašajo šolske potrebščine in dogovorjene pripomočke,
- obveščajo učitelje in starše o dosežkih in težavah v zvezi s šolanjem,
- pridobivajo znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- se vključujejo v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- se udeležujejo tekmovanj, kjer zastopajo šolo,
- sodelujejo pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

4. člen

(pravila obnašanja in ravnanja učencev)

a.) Prihajanje učencev v šolo in iz nje

Učenci prihajajo v šolo deset minut pred pričetkom aktivnosti v šoli oziroma ob dogovorjenih urah. Preobujejo se v copate in v avli počakajo na začetek pouka. Čevlje odložijo v garderobni

omarici. Po zadnji učni uri učenci v miru zapustijo šolo in se po nepotrebnem ne zadržujejo v njej in njeni okolici. V stavbi šole in v neposredni bližini šole ne povzročajo hrupa (ne kričijo, nimajo vklopljenih naprav, ki oddajajo zvok ipd).

Iz OPB-ja lahko učenci odidejo ob dogovorjenih urah, ki jih na začetku šolskega leta starši sporočijo razredniku. Učence 1. razredov lahko prevzamejo samo starši oz. zakoniti zastopniki ali kdo drug ob predhodnem pisnem sporočilu staršev. V nasprotnem primeru otroka ne moremo pustiti iz šole.

b.) Pouk

Začetek in potek pouka je določen z urnikom.

Učenci prihajajo k uram pouka točno.

Po zvonjenju se učenci ne zadržujejo na hodnikih in drugih delih šolske zgradbe ter ne zapuščajo šolskih prostorov brez dovoljenja razrednika ali pisnega opravičila staršev.

Učenci sledijo navodilom učitelja in ne motijo učitelja in sošolcev pri delu.

Učenci v času pouka brez dovoljenja učečega učitelja ne zapuščajo učilnice.

Učenci med poukom ne nosijo pokrival ali sončnih očal, razen v izjemnih primerih, po dogovoru z razrednikom.

Mobilni telefon in druge elektronske naprave so v času pouka izklopljene.

Za vso osebno lastnino, ki jo učenci prinašajo v šolo, odgovarjajo sami.

Učenec naj zaradi drugega šolskega dela čim manj izostane od pouka. Če se to zgodi, ga mora opravičiti učitelj.

K pouku je učenec dolžan prinašati vse ustrezne potrebščine.

Elektronske in pametne naprave (telefon, tablica, pametna ura, predvajalnik glasbe, snemalnik, ipd.) se lahko uporabljajo le za učne namene pod učiteljevim nadzorom.

Obnašanje med poukom na daljavo je opredeljeno v prilogi A teh pravil (Sodelovanje pri videosrečanjih pri urah pouka).

c.) Malica

Odmor za malico je v enem od glavnih odmorov. Učenci malicajo v jedilnici, izjemoma v učilnici.

S hrano morajo ravnati spoštljivo. Če bo učenec neprimerno ravnal s hrano, bomo o tem obvestili starše.

Malico je prepovedano nositi iz prostora, kjer se malica.

V času malice je v jedilnici prisoten dežurni učitelj.

Sadje se je v jedilnici in se ga ne odnaša iz jedilnice.

V primeru, da učenec prinese malico od doma, le-to poje v času malice.

Med poukom učenci ne malicajo oz. uživajo sadja.

d.) Kosilo

Na kosilo učenci hodijo po ustaljenem urniku (razpored je določen v začetku šolskega leta oziroma ob začetku ocenjevalnega obdobja).

V času kosila je v jedilnici prisoten dežurni učitelj.

Pred vstopom v jedilnico si morajo temeljito (z milom) umiti roke.

S hrano morajo ravnati spoštljivo. Če bo učenec neprimerno ravnal s hrano, bomo o tem obvestili starše.

V vrsti za prevzem hrane se ne spotikajo, ne kričijo, ne prerivajo, ... Po jedilnici ne tekajo in ne skačejo.

Med jedjo se vedejo kulturno.

Sokove in vodo pijejo po končanem kosilu, ko odnesejo svoje pladnje.

Med obrokom ne hodijo okrog. Med kosilom ne zapuščajo jedilnice, ne hodijo na WC, ...

Po obroku pladnje sami odnesejo do prostora za oddajo pladnjev. V miru počakajo na odhod iz jedilnice. Prostor, kjer so jedli, za seboj pospravijo: počistijo za seboj, pospravijo stol in pobrišejo mizo.

e.) Naloge dežurnih učencev

Vsak teden so dežurni trije učenci iz oddelka. Njihovo delo je:

- učiteljem sporočati odsotnost učencev od pouka,
- po vsaki uri počistiti tablo, pospraviti in pregledati učilnico ter poročati učitelju o stanju v učilnici,
- pet minut po zvonjenju sporočiti odsotnost učitelja v tajništvo šole,
- po potrebi prinašati malico in odnašati ostanke malice v kuhinjo.

f.) Skrb za čisto okolje

Učenci so dolžni upoštevati naslednje:

- odpadke odlagajo v koš za smeti. Odpadke ločujejo (papir, biološki odpadki in ostali odpadki),
- pazijo na šolski inventar,
- ničesar ne mečejo skozi okno,

- učilnico zapuščajo šele, ko je urejena,
- pljuvanje, polivanje, ... je prepovedano.

g.) Odmori

Petminutni odmor je namenjen le za menjavo učilnic, opravljanje potrebe v toaletnih prostorih in pripravo na naslednjo uro.

Glavna odmora sta namenjen za malico, aktivni odmor in pripravo na pouk ter obisk knjižnice. Učenci se morajo med odmori obnašati tako, da ne ogrožajo drugih in sebe, da spoštujejo šolska pravila in navodila dežurnega učitelja.

Med odmori ni dovoljena uporaba elektronskih in pametnih naprav (mobitel, tablica, pametna ura, predvajalnik glasbe, snemalnik, ipd.) in nevarnih predmetov.

h.) Namerno povzročanje škode, kraja

Denarja in dragocenosti učenci ne prinašajo v šolo. V kolikor jih prinašajo, za njih sami prevzemajo odgovornost.

Učenci o vsaki nastali škodi ali kraji obvestijo razrednika ali dežurnega učitelja oziroma šolsko psihologinjo.

V primeru povzročitve škode s strani učenca se opravi pogovor s starši.

Škoda se lahko poravna tudi z restitucijo.

i.) Nasilje

Na šoli ne toleriramo nikakršnega nasilja in nestrpnosti do različnosti. Vsi smo enakovredni, a različni. Kaj vse je nasilje, nekaj primerov:

fizično nasilje:

- pretepanje,
- potiskanje,
- otipavanje,
- spotikanje,
- metanje predmetov,
- uporaba nevarnih predmetov, ki lahko povzročijo bolečino, poškodujejo osebo ali so nevarni za zdravje.

Psihično nasilje:

- zafrkavanje,

- grožnje,
- izsiljevanje,
- žaljivke,
- preklinjanje in
- kričanje.

Medvrstniško nasilje

V primeru, da je učenec deležen nasilja s strani drugih učencev ali je bil v bližini, ko se je nasilje izvajalo nad drugimi, mora o tem nemudoma obvestiti najbližjo odraslo osebo (učitelja, razrednika, šolsko psihologinjo ali vodstvo šole).

j.) Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav

Dnevi dejavnosti: veljajo enaka pravila, kakor v času pouka, posebni dogovori so možni v primeru posebnih okoliščin glede na vrsto dejavnosti in lokacijo izvedbe (npr. na smučišču).

Ekskurzije: po predhodnem dogovoru in s poudarkom na odgovorni uporabi.

Šola v naravi: 1 uro na dan med 19.00 in 20.00 uro, sicer napravo deponirajo pri učitelju.

Uporaba elektronskih naprav je izjemoma dovoljena za potrebe in namen učnega procesa in z izrecnim dovoljenjem učitelja.

5. člen (organiziranost učencev)

a.) Oddelčna skupnost

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditiv in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,

- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetimi pravili šole in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole in
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

b.) Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- pomagajo pri načrtovanju in organizaciji preventivnih dejavnosti.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

c.) Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko podajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti. Če podajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament. Predstavniki šolskega parlamenta se udeležujejo vsakoletnega regijskega srečanja šolskih parlamentov na temo, ki jo razpiše nacionalni otroški parlament.

6. člen **(obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti)**

a.) Obiskovanje pouka

Učenec mora prisostvovati pouku, dnevom dejavnosti in ostalim obveznim dejavnostim, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

b.) Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti razlog izostanka.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene, razen če starši iz opravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Če razrednik podvomi o verodostojnosti opravičila, se o tem pogovori s starši.

c.) Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovedo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

d.) Vodenje odsotnosti

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

Odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko se učenci udeležijo srečanja ali tekmovanja.

e.) Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri urah določenih predmetov in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

f.) Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

g.) Izjeme

Ne glede na določbe teh pravil, se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

7. člen **(varnost učencev)**

a.) Naloga šole

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter na tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- ne glede na določbo druge alineje te točke, lahko šola občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk,
- šola zagotavlja varno in zdravo okolje za učenca.

b.) Prepovedi

Na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so alkohol, tobaki izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebli, vijaki, vrtalniki ipd).

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...).

Samovoljno zapuščanje šole v času VIZ dela je prepovedano, razen za potrebe pouke, pod vodstvom in po navodilih VIZ delavca.

V šolskih prostorih in v času VIZ dela je snemanje avdio ali video posnetkov prepovedano, razen za potrebe pouka, pod vodstvom in po navodilih VIZ delavca.

Vstopanje v šolo s skiroji ali rolerji in vožnja po šolskih prostorih je prepovedana.

Prepovedane so vse oblike psihofizičnega nasilja.

Namerno poškodovanje šolske lastnine ali lastnine učencev in delavcev šole je prepovedano.

c) Postopki

Pred izrekom vzgojnega ukrepa se glede na težo kršitve izvedejo različni postopki:

- Pogovor učitelja z učencem.
- Pogovor razrednika z učencem.
- Pogovor razrednika s starši in učencem.
- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.
- Šolska mediacija.
- Postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom.
- Postopek izrekanja vzgojnega opomina.

Postopek odvzema osebnih predmetov

Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odvzeti predmeti se shranijo v pisarni psihologinje šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

Postopek pregleda osebnih predmetov

Postopek pregleda osebnih predmetov se izvede, kadar učitelj sumi, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega in ko se z drugimi aktivnostmi ne more zagotoviti varnosti. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa pomočnika ravnatelja in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj ali svetovalni delavec, ki je pooblaščen s strani ravnatelja. Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prostorih pisarne ravnateljice ali pisarne svetovalne službe v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv) in/ali svetovalnega delavca, učenca in/ali učenčevega razrednika. Poleg navedenih oseb pregledu lahko prisostvuje še dodatna polnoletna oseba, zaposlena na šoli, t. i. zaupnik učenca.

Ravnatelj ali svetovalni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali svetovalni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri.

Zapisnik se zaključí z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom.

Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključí s takšno ugotovitvijo.

V zapisniku se lahko opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec ali razrednik še isti dan obvesti starše učenca.

8. člen **(zdravstveno varstvo)**

a.) Zdravstveno varstvo

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, pri izvedbi rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

b.) Obveščanje staršev

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

c.) Preventivna dejavnost šole

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih in energetskih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola učence ozavešča o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Enkrat mesečno zdravstvena delavka določene zdravstvene ustanove opravi pregled stanja zobovja in ustne higijene učencev 1.–5. razreda. Uči jih pravilnega čiščenja zob in opozarja na pomembnost ustne higijene. Učenci I. triade si pod nadzorom učiteljic umivajo zobe vsak dan po kosilu.

9. člen **(pohvale, priznanja in nagrade)**

a.) Predlog

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti in
- ravnatelj.

b.) Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

c.) Priznanja

Ravnatelj šole učencem podeljuje priznanja za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

d.) Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

e.) Nagradni izlet

Praviloma se na koncu šolskega leta organizira nagradni izlet za dva učenca iz vsakega oddelka.

Razrednik skupaj z učenci pri tem upošteva naslednje kriterije:

- uspešnost pri učnih dejavnostih,
- uspešnost na tekmovanjih iz znanja,
- uspešnost pri kulturnih in humanitarnih dejavnostih,
- uspešnost pri raziskovalnih dejavnostih,
- doslednost pri izpolnjevanju šolskih obveznosti,
- aktivno delo v okviru oddelčne/šolske skupnosti,
- skrb za dobre odnose v oddelčni skupnosti in nasploh,
- sodelovanje pri drugih izjemnih dosežkih.

Ravnatelj ima pravico z nagradnim izletom še dodatno nagraditi posameznega učenca, če ta izpolnjuje zgornje kriterije in se ni uvrstil v kvoto dveh iz razreda.

10. člen

(vzgojni ukrepi in vzgojni opomin)

a.) Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (razredni ali celotni učiteljski zbor). Učencu in njegovim staršem učitelj pojasni razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval. V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi takoj, praviloma še isti dan. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

Tričlansko posvetovalno telo je namenjeno izrekanju vzgojnih ukrepov otrokom s posebnimi potrebami in po potrebi tudi ostalim učencem. Skliče se na pobudo razrednika.

1. Lažje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Neprimerno ravnanje s hrano.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis).
Neopravičeni izostanki do 10 ur.	Pogovor razrednika z učencem.	Učenec dobi neopravičeno uro, razrednik ga opozori in obvesti starše. Učitelj pri 5. neopravičeni uri na to opozori razrednika. Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).	Pogovor učitelja z učencem.	Učencu se ne dovoli opravljati športnih vaj, namesto tega se lahko izobražuje o teoriji športne vzgoje.
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.	Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.
Neupoštevanje navodil učitelja.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis).
Zadrževanje v šolskih prostorih po pouku.	Pogovor učitelja/razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja.
Neupoštevanje pravil pospravljanja.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencev.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis). Ob ponavljanju: opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti, odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih: učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih

		površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo – v soglasju s starši.
Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spušcanje.	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja, učenec gre na konec kolone.
Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek.	Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja.
Onesnaževanje šole in namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.	Pogovor učitelja/razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja/pisno obvestilo staršem (podpis). Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti, odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih: učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo – v soglasju s starši.
Uporaba mobilnega telefona, multimedijskega predvajalnika ali pametne ure (elektronske naprave) in prinašanje zabavne elektronike v šolo v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa.	Pogovor učitelja z učencem.	Začasni odvzem naprave ali predmeta, ki ga učenec uporabi v šolskih prostorih in v času VIZ brez dovoljenja učitelja. Predmet je potrebno shraniti pri psihologinji in o odvzemu obvestiti starše. Pred odvzemom naprave mora učenec napravo izključiti ali zakleniti. 1. Dnevni odvzem. 2. Tedenski odvzem. 3. Za 14 dni. 4. Odvzem do konca šolskega leta.
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.	Pogovor knjižničarja z učencem in razrednikom.	Ustno opozorilo učitelja.
Poškodba ali izguba knjige.	Pogovor knjižničarja z učencem.	Restitucija.
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.	Pogovor učitelja z učencem.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Vpis v ekipo KO in pisno obvestilo staršem. 3. Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice.	Pogovor razrednika z učencem.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici,

		urejanje okolice, ...), podaljšano za dan, teden.
Motenje pouka.	Pogovor učitelja z učencem.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Odstranitev učenca v temu namenjen prostor pod nadzorom in vodstvom učitelja. 3. Pisno obvestilo staršem.
Učenec v šoli in na šolskih dejavnostih izven šole, ne skrbi za lastno zdravje in varnost.	Pogovor razrednika z učencem.	Pregled osebnih predmetov (torbe, oblačil..). Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše. (postopek iz 7. člena) Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.
Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora.	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja.
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori (divjanje, kričanje, lovljenje po učilnici, šolskih hodnikih in sanitarijah, sedenje na okenskih policah, kričanje skozi okno).	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja.
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah - nesmotna poraba toaletnega papirja in brisač.	Pogovor razrednika z učencem.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Restitucija.
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.	Pogovor razrednika z učencem.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Pisno obvestilo staršem (podpis).
Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šola v naravi, ekskurzije, športni dnevi).	Pogovor učitelja z učencem in razrednikom.	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic.	Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja in pisno obvestilo staršem (podpis).
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.	Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis).

Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. tabori, šola v naravi, ekskurzije, športni dnevi).	Razrednik obvesti starše.	Učenec dobi neopravičeno uro (ure). V primeru, da gre za učenca s statusom (SPŠ, SPU), se status zamrzne ali začasno odvzame, če gre za več kot 3 neopravičene ure.
Občasno izogibanje kontrolnim nalogam.	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis).
Zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti.	Pogovor razrednika s starši in učencem.	Začasni odvzem naprave ali predmeta, ki ga učenec uporabi v šolskih prostorih in v času VIZ brez dovoljenja učitelja. Predmet je potrebno shraniti pri psihologinji in o odvzemu obvestiti starše. Pred odvzemom naprave mora učenec napravo izključiti ali zakleniti.
Neupoštevanje pravil vedenja pri video urah pouka in drugih šolskih dejavnostih v času pouka na daljavo (pravila pouka na daljavo so v prilogi A).	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem in starši.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem. Neopravičena ura v primeru neodzivnosti učenca (npr. ne vklopi kamere na zahtevo učitelja).
Vstop v šolo s skiroji, rolerji in vožnja po šolskih prostorih.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem in starši.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem.
Poškodba, uničenje ali izguba izposojene IKT opreme.	Pogovor razrednika z učencem in starši.	Restitucija (skladno).
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.	Postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom.	Tričlansko posvetovalno telo ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

2. Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve (nad štirikrat): neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.	Postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom/postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Tričlansko posvetovalno telo ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili/učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Občasni neopravičeni izostanki nad 10 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, ...).	Šolska mediacija. Pogovor razrednika z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Določen z mediacijo. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.	Šolska mediacija ali pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši in postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Določen z mediacijo. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih in pornografskih vsebin (brez elementov kaznivega dejanja).	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši in šolska mediacija ali postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Ustno opozorilo učitelja. Določen z mediacijo. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver, ...)/javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti. Tudi objavljane žaljivih vsebin med video urami in v Teamsih.	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši in šolska mediacija ali postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Ustno opozorilo učitelja. Določen z mediacijo. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.	Pogovor razrednika z učencem, razrednik obvesti starše ali postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis). Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.	Pogovor razrednika s starši ali postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Restitucija. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Nepooblaščen branje dokumentov osebne oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev, nepooblaščen uporaba šolskega računalnika.	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši ali postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis) ali učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Posedovanje in/ali uživanje energijskih pijač v času šolskih dejavnosti.	Pogovor razrednika z učencem in starši ali postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Ustno opozorilo učitelja in pisno obvestilo staršem. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Kršitev pravil mediacijskega postopka.	Pogovor s šolskim mediatorjem.	Šolski mediator opozori kršitelja.
Ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka.	Pogovor s šolskim mediatorjem.	Mediacija se prekine, izvedejo se drugi predvideni postopki.
Neupoštevanje mediacijskega sporazuma.	Pogovor šolskega mediatorja z razrednikom.	Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše.
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.	Postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom (sestava: vodstvo šole, svetovalna delavka in razrednik).	Tričlansko posvetovalno telo ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

b.) Vzgojni opomin

Vzgojni opomin se izreče na podlagi 60. f člena Zosn za hujše kršitve:

- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugačnih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje,
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja),

- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (v dnevnike, redovalnice, spričevala, ...),
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje,
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje energijskih pijač, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, v času dni dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, kar bi imelo za posledico najtežjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo,
- objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja,
- uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb,
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami,
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo,
- laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja,
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, v času dni dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole (postopek: pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši, ukrep: odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši).

Postopek: pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši in postopek izrekanja vzgojnega opomina ali odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam

Ukrep: učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli ali odstop zadeve pristojni instituciji.

60. f člen Zakona o osnovni šoli (vzgojni opomin)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, v času dni dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

12. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda sta obravnavala učiteljski zbor dne 20. 10. 2021, Svet staršev dne 29. 10. 2021, Šolska skupnost učencev dne 2. 11. 2021 .

Pravila šolskega reda je dne 2. 11. 2021 sprejel Svet šole in so s tem stopila v veljavo.

S Pravili šolskega reda se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

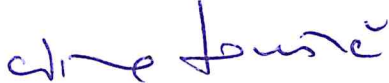
Številka: OŠ/92-1/2021

Datum: 2. 11. 2021

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda, ki sta ga obravnavala učiteljski zbor, dne, 29. in 30. 1. 2024, Svet staršev, dne 6. 3. 2024 in Šolska skupnost učencev, dne 18. 1. 2024 , je sprejel Svet šole na seji dne 6. 3. 2024 in se začnejo uporabljati 7. 3. 2024. S tem dnevom preneha veljati Hišni red iz dne 2. 11. 2021

Predsednica sveta zavoda:

Nina Tomšič, prof.



Ravnateljica:

Jasmina Voršič, prof.



Priloge:

Priloga A: Sodelovanje pri videosrečanjih pri urah pouka.

Priloga B: Reverz_Računalniki_Pogodba_Učenci.

