



dvig digitalne  
kompetentnosti



**POGUM**  
Krepitve kompetence podjetnosti in spodbujanje  
prožnega prehajanja med izobraževanjem in  
odložen v osnovnih šolah  
POJEMO Gledamo in Misliti

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

### 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

**Naziv:** Osnovna šola Martina Konšaka

**Sedež:** Prekmurska ulica 67

**Pošta:** 2000 Maribor

**Telefon:** (02) 450 38 00

**E-pošta:** tajnistvo@konsak.si

**Ravnatelj javnega zavoda:** Jasmina Voršič

**Odgovorna uradna oseba:** Jasmina Voršič

**Datum zadnje spremembe kataloga:** 1.8.2023

**Katalog je dostopen na spletnem naslovu:** <https://www.konsak.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/>

**Pravna podlaga:** Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22) in Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22)

### 2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI

#### RAZPOLAGA

#### 2.a Organigram in podatki o organizaciji javnega zavoda

Osnovna šola Martina Konšaka v Mariboru je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Maribor za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja.

Ustanovitveni akt:

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Martina Konšaka Maribor, (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 22/2008) in Odloka o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Martina Konšaka Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 30/2009, 27/2017, 20/2021 in 9/2022)

#### Delovno področje – osnovna šola:

Naloga osnovnih šol je osnovnošolsko izobraževanje. Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let. Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje možnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;



dvig digitalne  
kompetentnosti



**POGUM**  
Krepitve kompetence podjetnosti in spodbujanje  
procesa prehajanja med izobraževanjem in  
delom v raznovrstnih okoljih  
POJEMO Gledajoč na Mesto

- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Dejavnost zavoda je: P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje

**Organi javnega zavoda:** Svet zavoda, ravnatelj, pomočnik ravnatelja, strokovni organi, svet staršev

Ravnateljica: Jasmina Voršič

Telefon: 02 450 38 04

E-pošta: [jasmina.vorsic@guest.arnes.si](mailto:jasmina.vorsic@guest.arnes.si)

Pomočnica ravnateljice: Andreja Kuhar

Telefon: 02 450 38 17

E-pošta: [andreja.kuhar1@guest.arnes.si](mailto:andreja.kuhar1@guest.arnes.si)

Tajnica: Aleksandra Markuš

Telefon: 02 450 38 00

E-pošta: [tajnistvo@konsak.si](mailto:tajnistvo@konsak.si)

Računovodkinja: Tina Kapun

Telefon: 02 450 38 03

E-pošta: [finance@konsak.si](mailto:finance@konsak.si)

Svetovalna delavka: Nina Babič

Telefon: 02 450 38 18

E-pošta: [nina.babic@guest.arnes.si](mailto:nina.babic@guest.arnes.si)



dvig digitalne kompetentnosti



**POGUM**

Kreativne kompetence podpirati in spodbujati  
procesa prehajanja med izobraževanjem in  
odložen v osnovnih šolah  
POGUM je projekt, ki ga financira Ministrstvo za  
izobraževanje, znanost in šport

## 2.b Kontaktni podatki osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba: Jasmina Voršič, ravnateljica

Naslov: Prekmurska ulica 67, Maribor

Telefon: 02 450 38 04

E-pošta: [jasmina.vorsic@guest.arnes.si](mailto:jasmina.vorsic@guest.arnes.si)

## 2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja javnega zavoda

### Zakoni in podzakonski akti – povezava na državni register predpisov,

<http://www.pisrs.si/Pis.web/>

- Zakon o zavodih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede

### Seznam veljavnih predpisov na področju vzgoje in izobraževanja – skupni zakoni in podzakonski akti:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/>

- Zakon o osnovni šoli, <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO448>
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445>
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli, <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11583>
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11584>
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11251>



dvig digitalne kompetentnosti



**POGUM**

Krepitve kompetence podjetnosti in spodbujanje  
procesa prehajanja med izobraževanjem in  
odložen v osebnih letih  
POJEMO ŠKOLNI ŽIVLJENJE

- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV6096>
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11347>
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV9024>
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV7973>

## **Predpisi EU**

Povezava na register predpisov EU: <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl>

## **Splošni akti zavoda**

Hišni red

Pravila šolskega reda

Pravila šolske prehrane

## **2.d Seznam sprejetih in predlaganih strateških dokumentov in poročil**

Dokumenti so dostopni v tajništvu (arhivu) oziroma na spletni strani šole.

Seznam strateških in programskih dokumentov:

- **Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto**
- **Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu**
- **Finančni načrt zavoda za posamezno leto**
- **Letno poročilo**

## **2.e Seje sveta javnega zavoda**

### **Seje sveta javnega zavoda**

Dokumenti so dostopni v tajništvu (arhivu)

## **2.f Seznam vrst upravnih postopkov**

Vrste upravnih postopkov, ki jih vodi javni zavod:

Osnovna šola v upravnem postopku odloča o vpisu, prestopu, prešolanju, odložitvi šolanja, oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedi obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusu učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in o dodelitvi sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).



dvig digitalne  
kompetentnosti



**POGUM**  
Krepite kompetence podjetnosti in spodbujanje  
prožnega prehajanja med izobrazbenim in  
okolišnim v osnovnih šolah  
POJEMOŠKI OŠ MARTINA KONČIČA

Normativna podlaga: 60.a člen Zakona o osnovni šoli

Odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja

Normativna podlaga: 21. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja

## **2.g Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javne razpise/naročila**

### **Javno naročanje po ZJN2 - Portal javnih naročil**

Razpisi delovnih mest: <https://www.ess.gov.si/iskalci-zaposlitve/#/>

## **2.h Seznam evidenc s katerimi organ upravlja**

Javni zavod ne upravlja javnih evidenc.

### **Seznam evidenc, ki jih vodimo kot javni zavod:**

- Evidenca o zaposlenih delavcih
- Evidenca o izrabi delovnega časa
- Evidenca o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu
- Evidenca o stroških dela
- Evidenca kršitev varstva osebnih podatkov
- Evidenca o osebnih podatkih v drugih delovnih sredstvih
- Evidenca o videonadzoru
- Evidenca podatkov izpolnjevanja pogoja PCT (pogoj prebolewnosti, cepljenosti, ali testiranja na COVID-19) pri zaposlenih
- Evidenca posredovanja osebnih podatkov
- Evidenca plačil staršev oz. skrbnikov za osnovno šolo
- Evidenca šolske prehrane v osnovni šoli
- Zbirka osebnih podatkov v postopku ugotavljanja pripravljenosti otroka za vstop v osnovno šolo
- Zbirka podatkov o članih organov šole
- Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnosti učencev
- Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah
- Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje
- Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših
- Evidenca nezgod pri delu in poklicnih boleznih
- Evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov
- Evidenca usposabljanj za varno delo in preizkusih praktičnega znanja
- Evidenca usposabljanj za varstvo pred požarom

## **2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov**

Zavod ne vodi informatizirane zbirke podatkov.



dvig digitalne kompetentnosti



**POGUM**  
Krepitve kompetence podjetnosti in spodbujanje  
prožnega prehajanja med izobraževanjem in  
okolišjem v osnovnih šolah  
POJEMO GOSPODARSTVO MALL

## 2.j Druge informacije javnega značaja

Letna poročila o dostopu do informacij javnega značaja: Dokumenti so dostopni v tajništvu (arhivu)

## 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Tehnični pogoji za dostop do elektronskega kataloga informacij javnega značaja:

Uradne ure organa za dostop do kataloga informacij javnega značaja: vsak delovnik v času uradnih ur

### Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:

- osebni dostop na sedežu javnega zavoda
- dostop po elektronski poti

### Dostop na podlagi zahteve

#### Neformalna zahteva:

- ustna zahteva
- preko telefona
- po elektronski poti

#### Formalna zahteva:

- zahteva podana ustno na zapisnik
- pisna zahteva po pošti
- vložitev zahteve po elektronski pošti

Zahtevo se lahko poda na uradni elektronski naslov

Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami: Prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami.

## 4. STROŠKOVNIK IN CENIK

Cena za posredovanje informacij javnega značaja:

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis).

V primeru, da boste zahtevali informacije za ponovno uporabo in v pridobitne namene, vam bomo za posredovane informacije javnega značaja zaračunali materialne stroške. Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom



dvig digitalne  
kompetentnosti



**POGUM**  
Krepitve kompetence podjetnosti in spodbujanje  
procesa prehajanja med izobraževanjem in  
okolišjem v osnovnih šolah  
POJEMNIŠKI GIMNAZIJUM MARTINA KONČIČA

informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.

Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij. Pri tem upoštevamo 16. in 17. člen Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

## 5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zaradi majhnega števila zahtev po informacijah javnega značaja takega seznama ni mogoče oblikovati. Posamezne informacije, ki se jih zahteva občasno so: Informacija o možnosti zaposlitve, število vpisanih učencev, število zaposlenih itd.

Jasmina Voršič,  
ravnateljica