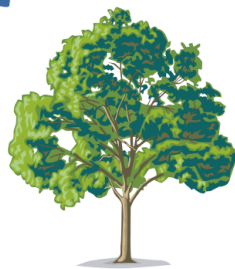


OŠ MARTINA KONŠAČA



Prekmurska 67, 2000 Maribor



ZDRAVA ŠOLA



dvig digitalne
kompetentnosti



k u l t u r n a š o l a

LETNI DELOVNI NAČRT
(LDN)
2024/25

Maribor, september 2024

Vsebina

LETNI DELOVNI NAČRT	1
UVOD.....	4
I. TEMELJNA IZHODIŠČA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	5
II. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VID	10
2. ŠOLSKI KOLEDAR	10
2.1 KONFERENČNA OBDOBJA	10
2.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	11
2.3 IZPITI	11
2.4 POČITNICE	11
2.5 OSTALI PROSTI DNEVI.....	11
2.6. DELOVNE SOBOTE	12
2.7. VALETA	12
2.8. RAZDELITEV SPRIČEVAL.....	12
2.9 RAZPORED ŠOLSKIH UR IN ODMOROV.....	12
2.10 JUTRANJI IN POPOLDANSKI RaP (JUV in OPB).....	12
2.11 VPIS NOVINCEV	13
2.12 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI.....	13
III. DELAVCI ŠOLE IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	14
3.1 VODSTVO ŠOLE.....	14
3.2 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS) in UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	14
3.3 STROKOVNI DELAVCI.....	14
3.4 OSTALI DELAVCI.....	15
3.5 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	16
IV. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH IN RAZREDIH	17
V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM.....	18
5.1 VSEBINA IN CILJI	18
5.2 PREDMETNIK	19
5.3 DNEVI DEJAVNOSTI	21
5.3.1 POMEMBNI DATUMI GLASBENIH AKTIVNOSTI	21
5.4 MANJŠE UČNE SKUPINE	22
5.5 ZAKLJUČNE EKSKURZIJE – ŠOLA V NARAVI.....	22
5.6 IZBIRNI PREDMETI	23
5.7 ODDELČNA SKUPNOST	23
5.8 SKUPNOST UČENCEV.....	24
5.9 POPOLDANSKI RaP	24
5.10 DODATNI POUK v RaP-u – širim znanje.....	24
5.11 DOPOLNILNI POUK v RaP-u – dopolnjujem znanje	25
5.12 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ – RaP	26
5.13 RAZŠIRJEN PROGRAM	27
5.14 ŠOLA V NARAVI	31
5.15 STROKOVNI AKTIVI in DELOVNE SKUPINE	31
5.16 INDIVIDUALIZIRANI – EDINSTVENI NAČRTI	34
5.17 FLEKSIBILNI PREDMETNIK	35
VI. OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI.....	35
6.1 PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE	35
6.2 NADARJENI UČENCI.....	35
6.3 INTEGRIRAN POUK	36
6.4 FAKULTATIVNI POUK	36
6.5 BRALNA ZNAČKA	36
6.6 ZDRAVA ŠOLA in KULTURNA ŠOLA	37
6.7 KONCEPT UČNE POMOČI UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	38
VII. SKRIB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	38

7.1 NAČRT PREVENTIVNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	38
7.2 NAČRT ZOBOZDRAVSTVA	39
7.3 ŠOLSKA PREHRANA	39
7.4 PLAVALNI TEČAJ	40
VIII. DELO S STARŠI IN Z OKOLJEM	41
8.1 GOVORILNE URE.....	41
8.2 RODITELJSKI SESTANKI	41
8.3 SVET STARŠEV	41
8.4 SVET ŠOLE.....	42
8.5 ŠOLSKI SKLAD	43
8.6 DELO Z OKOLJEM.....	44
IX. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH	44
DELAVCEV ŠOLE.....	44
X. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	47
10.1 DELO RAVNATELJICE.....	47
10.1.1 Organizacijsko-materialne naloge:.....	47
10.1.2 Pedagoško-svetovalno delo:	47
10.1.3 Analitično študijsko delo:	47
10.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE	48
10.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS).....	48
XI. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI	49
Priloga 1 – Razpored dni dejavnosti za 2024/2025	50
Priloga 2 – Program dela aktiva učiteljev za UP za 2024/2025	53
Priloga 3 – Letni delovni načrt šolske knjižnice za šolsko leto 2024/2025	58

UVOD

Osnovna šola Martina Košaka Maribor, Prekmurska cesta 67, 2000 Maribor, deluje kot popolna devetletna osnovna šola z dovolj prostora za izvajanje osnovnošolskega programa. Pouk poteka v urejenih učilnicah. Težave imamo z izvajanjem športa, ker telovadnica ne ustreza našim potrebam. Potrebujemo še eno večjo telovadnico, da bomo lahko izvajali ves pouk športa v telovadnici. V preteklem šolskem letu smo obnovili parket v dveh učilnicah, nabavili pohištvo za eno učilnico, dopolnili mize v jedilnici, zalili razpoke na asfaltnem igrišču in narisali črte, prepleskali smo spremljevalne prostore v telovadnici in pomivalnico v kuhinji. V prihodnjih letih pričakujemo izgradnjo nove telovadnice, zunanjih igrišč in ureditev okolice šole. V prihodnjem letu se nam obeta postavitev samooskrbne sončne elektrarne na strehi šole.

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Vzgojno-izobraževalne vsebine se prepletajo pri pouku v okviru vsebin obveznega in razširjenega programa RaP, v katerem so razen interesnih dejavnosti vključene dejavnosti, ki smo jih še v lanskem šolskem letu poznali kot OPB, JUV, NIP, dodatni in dopolnilni pouk, zborovsko petje, kolesarski izpit, ISP, ISPN ...

Pri vzgojno-izobraževalnem delu bomo dali poudarek večji individualizaciji in diferenciaciji pouka, utrjevanju naučenega ter izboljšanju dosežkov pri preverjanju in ocenjevanju znanja. Dejavnost ob pouku se bo navezovala predvsem na nenehno skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok ter varnost otrok v šoli in v cestnem prometu. Zelo se bomo trudili dograjevati pozitivni osebni razvoj otrok in spremljati, zaznavati ter odpravljati psihosocialne posledice pouka na daljavo.

V okviru pouka in razrednih ur bomo te cilje razvijali s pogovori, socialnimi igrami in z različnimi drugimi oblikami dela. Cilji tega so večje zadovoljstvo posameznika, razvijanje dobrih medsebojnih odnosov, spoštovanja in razreševanja konfliktov ter preventivno delovanje proti nasilju. Skupaj z učenci in s starši bomo tudi v tem šolskem letu še naprej krepili **odgovornost, samospoštovanje in spoštovanje drugih**.

Letošnji letni delovni načrt je zasnovan na dobrih izkušnjah prejšnjih šolskih let. V letošnjem letu bomo nadaljevali s poudarkom na sodelovanju s starši v okviru roditeljskih sestankov, sveta staršev, starševskih večerov, sveta šole in raznih prireditev, ki se bodo dogajale na šoli, ob tem pa skrbeli za spremljanje in preventivne dejavnosti na področju medvrstniškega nasilja.

Letni delovni načrt, ki ga imate pred seboj, je le osnova našega dela v tem šolskem letu. Vanj namreč spadajo letni delovni načrti vseh strokovnih delavcev (letne priprave in programi dela).

I. TEMELJNA IZHODIŠČA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v LDN le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen. Del vsebin je obveznih, nekatere pa so tudi nadstandardne.

Pri delu v šol. letu 2024/25 bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največ pozornosti bomo posvetili kakovostnemu pouku in oblikam ter metodam izvajanja pouka v šoli, zato se bodo učitelji obvezno izobraževali v okviru študijskih skupin in ostalih izobraževanj, s katerimi bodo izpopolnili znanje in veščine za izvajanje sodobnih oblik dela, uporabo aktivnih metod za učenje, diferenciacijo, individualizacijo in formativno spremljanje učencev.
- V okviru Zavoda za šolstvo RS OE Maribor bomo sodelovali pri uvajanju sodobnih metod in oblik dela. Znotraj tega bodo učitelji deležni znanj in strategij za izboljšanje dela pri pouku.
- Veliko skrb bomo namenili tudi vsebinam iz projekta prejšnjih let, s katerimi želimo čim uspešneje preprečevati kakršno koli nasilje na šoli – trudili se bomo dosegati ničelno **toleranco do nasilja**. V sodelovanju MVI in MNZ bodo za šestošolce izvedene ure v izvedbi predstavnikov policije.
- Poleg kakovostnega znanja bomo učence tudi vzgajali. V okviru vzgojnega načrta bomo skrbeli, da bo življenje in delo teklo čim bolj kakovostno.
- Za nadarjene učence bomo pripravili interesne dejavnosti, dodatni pouk v okviru RaP-a, delavnice, kjer bodo lahko svojo nadarjenost poleg rednega pouka še dodatno razvijali, spodbujali jih bomo k raziskovalni dejavnosti, pripravljali za tekmovanja in pripravili ustvarjalni tabor izven šole.
- Še naprej bomo sodelovali z okolico (sosednja OŠ, vrtec, mestna četrt, dom za starostnike, organizacije, ki imajo sedež v šolskem okolišu, srednje šole, vojska, policija, ZPM, CSD ...).
- Učencem želimo ponuditi čim bolj pestro izobraževanje. V ta okvir sodijo tudi dnevi dejavnosti, strokovne ekskurzije, interesne dejavnosti v sklopu RaP-a in šola v naravi. Na teh področjih lahko učenci pridobivajo znanje in veščine na način, ki v šoli ni mogoč.
- Vključevali se bomo v akcije na področju varnosti v prometu.

- Smo **Zdrava in Kulturna šola**. Tudi letos bomo nadaljevali s tema projektoma.
- Še naprej bomo ozaveščali učence o zasvojenostih vseh vrst.
- Pozornost bomo namenili tudi športnemu udejstvovanju naših učencev, zato bomo nadaljevali s športnima programoma Zlati sonček v I. VIO (koordinatorica Iris Forjan) in Krpan v II. VIO (koordinatorica Nina Tomšič).
- V letošnjem šolskem letu pričenjamo z izvedbo **RaP-a – razširjen program na vseh treh področjih: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, Kultura in državljanska vzgoja in Učenje učenja**.
- Nadaljevali bomo z aktivnimi odmori in fizično aktivnostjo med poukom.
- Nadaljevali bomo z usposabljanjem učiteljev za delo z učenci z učnimi težavami in z dobro prakso na tem področju.
- Na mednarodnem področju bomo sodelovali z OŠ iz Kraljeva.
- Krepili bomo pomen knjižnice znotraj vzgojno-izobraževalnega dela v okviru ur knjižnično-informacijskega znanja (vsaj dve šolski uri za posamezni razred), pri čemer bodo učenci od 5. do 9. razreda uporabljali različne bralne učne strategije (učenje učenja).
- Razvijali bomo pozitiven odnos do branja (predstavitev knjižnih novosti, bralne čajanke, knjižne uganke, noč branja, interesna dejavnost v okviru RaP-a "Družimo se s knjigami in igrjemo z besedami", prebiranje različnih revij, ki jih imamo v knjižnici, obeležitev pomembnih dni, povezanih s knjigo).
- S sedmošolci bomo sodelovali v projektu JAK RS – Rastem s knjigo (koordinatorica: Sabina Grabar).
- S prvošolci bomo obeležili dan zlatih knjig v sodelovanju z ZPM Maribor.
- S tretješolci bomo sodelovali pri projektu Naša mala knjižnica, pri čemer je glavni cilj spodbujanje branja (koordinatorica: Iris Forjan, izvajalki: Iris Forjan, Sara Glavič).
- Pridružili se bomo Nacionalnemu mesecu skupnega branja (razvijanje pozitivnega odnosa do branja, spodbujanje bralne motivacije).
- Spodbujali bomo sodelovanje pri Prežihovi bralni znački (koordinatorica: Andreja Černe Novak) in izvedli noč branja za učence od 6. do 9. razreda, ki bodo opravili bralno značko.
- V šolski knjižnici bomo pripravili sobo pobega.
- Sodelovali bomo na bralnem maratону v Tednu otroka (tema: Otrok, nepopisan list).
- Organizirali bomo sejem odpisanih knjig.
- Osmošolce bomo v okviru naravoslovnega dne opolnomočili za pripravo seminarških nalog (oblikovanje: Goran Tušak; navajanje virov in jezikovna

ustreznost: Sabina Grabar in Andreja Černe Novak, vsebinski del: učitelji mentorji).

- Tudi letos bomo z izdelavo raziskovalnih nalog sodelovali v projektu ZPM, Mladi za napredek Maribora.
- Učence bomo vzpodbujali in pripravljali na tekmovanja iz znanja z različnih področij.

Pregled tekmovanj v šolskem letu 2024/2025

	DATUM IZVEDBE	ŠOLSKO	OBMOČNO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
SEPT EMB	26. 9.	Logika				Mlakar
				Atletika		Miložič, Ploj
OKTOBER	19. 10.			Logika		Mlakar
	11. 10.	Sladkorna bolezen				Permozer
	16. 10.	Biologija: Proteus				Hvalec
				Košarka		Miložič, Ploj
				Orientacijski tek		Miložič, Ploj
	15. 10.			Zlata kuhalnica		Permozer
NOVEMBER	21. 11.	SLJ: Cankarjevo, 8. in 9. razred				Černe Novak
				Odbojka		Miložič, Ploj
				Rokomet		Miložič, Ploj
	19. 11.	Angleščina: 8. in 9. razred				Ezgeta
	9. 11.				Logika	Mlakar
	29. 11.	Angleščina: 6. r.				Markelj
	18. 11.				Zlata kuhalnica	Permozer
	12. 11.	Geografija				Škraban
	14. 11.	Nemščina: 8., 9. r.				Škraban
	22. 11.				Sladkorna bolezen	Permozer
DECEMBER	10. 12.	Razvedrilna matematika				Mlakar
				Nogomet		Miložič, Ploj
				Šah		Ploj
	5. 12.	Zgodovina: 8. in 9. razred				Pečečnik
	6. 12.				Proteus – biologija	Hvalec
JANUAR	21. 1.			SLJ Cankarjevo 8., 9.		Černe Novak
	13. 1.	Kemija: Preglovo				Hvalec
				Smučanje		Miložič, Ploj
	23. 1.	Eko kviz				Protner, Pečečnik, Horvat Šerbinek
F E				Namizni tenis		Miložič, Ploj

	DATUM IZVEDBE	ŠOLSKO	OBMOČNO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
				Gimnastika		Miložič, Ploj
	1. 2.				Razvedrilna matematika	Mlakar
	14. 2.	Angleščina: 7. r.				Markelj
	12. 2.	Fizika				Protner
MAREC	11. 3.				SLJ: Cankarjevo, 8. in 9. r.	Černe Novak
	20. 3.		Revija OPZ			Kozar Bežan
				Košarka		Miložič, Ploj
				Odbojka		Miložič, Ploj
	20. 3.	Kenguru: Vegovo tekmovanje				Mlakar
	13. 3.				Nemščina: 8. in 9. r.	Škraban
	6. 3.				Zgodovina: 8. in 9. r.	Pečečnik
	22. 3.			Kemija: Preglovo		Hvalec
	5. 3.	Vesela šola: 4.–6. r. in 7.–9. r.				Forjan in Permozer
	3. 3.				Angleščina: 8. in 9. r.	Ezgeta
	21. 3.				Angleščina: 7. r.	Markelj
	19. 3.				Angleščina: 6. r.	Markelj
	17.–28. 3.	Epi Lesepreis				Oder
	APRIL	2. 4.	SLJ: Cankarjevo, 1.–7. r.			
10. 4.			Revija MPZ			Kozar Bežan
5. 4.					Zborovski BUM v Celju	Kozar Bežan
25. 4.			Kaj veš o prometu			Strelec
10. 4.				Kenguru: Vegovo tekmovanje		Mlakar
				Rokomet		Miložič, Ploj
				Nogomet		Miložič, Ploj
5. 4.					Geografija	Škraban
9. 4.					Vesela šola	Forjan, Permozer
3. 4.				Fizika		Protner
MAJ	17. 4.				Eko kviz	Protner, Pečečnik, Horvat Šerbinek
				Atletika		Miložič, Ploj
	16. 5.				Cici vesela šola: I. VIO	Tomšič
	10. 5.				Kemija: Preglovo	Hvalec
					Zagovori raziskovalnih nalog	
	8. 5.				Kenguru: Vegovo tekmovanje	Mlakar
17. 5.				Fizika: 8., 9. r.	Protner	

	DATUM IZVEDBE	ŠOLSKO	OBMOČNO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
	17. 5.			Tekmovanje OPZ in MPZ		Kozar Bežan
	8. 5.				Kenguru: Vegovo tekmovanje	Mlakar
JU NIJ	7. 6.				Modelarsko tekmovanje	Hriberšek

Vsi termini še niso znani in bodo sproti ažurirani.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, **na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.**

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete in RaP,
- individualni letni načrt strokovnega delavca,
- vsebinski načrti
 - dela z učenci s posebnimi potrebami,
 - dela z nadarjenimi učenci,
 - interesnih dejavnosti v okviru RaP-a,
 - aktivov,
 - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence,
 - dni dejavnosti,
 - razrednih ur.
- letni programi
 - šolske svetovalne službe,
 - knjižničarke,
 - računalnikarja,
 - fakultativnih predmetov,
 - izbirnih predmetov,
 - interesnih dejavnosti,
 - vzgojnega načrta,
 - šole v naravi,
 - organizatorja prehrane in
 - projektov Zdrava šola in Kulturna šola.

II. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VID

2. ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli 188 dni pouka (deveti razred 181 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, tehniške dneve, šolo v naravi itd.

S poukom smo začeli v torek, 2. septembra 2024. Zadnji dan pouka za devete razrede je 13. junij, za vse ostale razrede se pouk konča 24. junija 2025.

Šolski koledar 2024/2025

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10.– 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda–četrtek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda–četrtek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	14. 2.–15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	17. 2.–21. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja–petek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek–petek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. R.; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek–nedelja	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

2.1 KONFERENČNA OBDOBJA

POLLETJE	TRAJANJE OCENJEVALNEGA OBDOBJA	
PRVO	OD 1. SEPTEMBRA 2024 DO 31. JANUARJA 2025	ZA VSE RAZREDE

DRUGO	OD 1. FEBRUARJA 2025 DO 14. JUNIJA 2025	9. RAZRED
	OD 1. FEBRUARJA 2025 DO 24. JUNIJA 2025	1.–8. RAZRED

2.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

a) IZVEDBA NPZ

V šolskem letu 2024/25 se bo za tretje, šeste in devete razrede izvedlo obvezno nacionalno preverjanje znanja (NPZ) iz naslednjih predmetov:

Datum izvedbe	3. razred	6. razred	9. razred
Ponedeljek, 24. 3. 2025	SLJ	SLJ	SLJ
Četrtek, 27. 3. 2025	MAT	MAT	MAT
Torek, 1. 4. 2025	/	TJA	ŠPO

2.3 IZPITI

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Za predmete fleksibilnega predmetnika, ki se zaključijo v prvem ocenjevalnem obdobju, so izpitni roki v času od 24. februarja do 7. marca 2025.

2.4 POČITNICE

Jesenske	od 28. oktobra do 1. novembra 2024
Novoletne	od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025
Zimske	od 17. februarja do 21. februarja 2025
Prvomajske	od 27. aprila do 2. maja 2025
Poletne	od 26. junija do 31. avgusta 2025

2.5 OSTALI PROSTI DNEVI

Velikonočni ponedeljek:	ponedeljek, 21. april 2025
Pouka prost dan:	petek, 3. januar 2025

2.6. DELOVNE SOBOTE

/

2.7. VALETA

Valeta za devete razrede bo v petek, 6. 6. 2025, v Narodnem domu.

2.8. RAZDELITEV SPRIČEVAL

Petek, 13. 06. 2024 – učencem 9. razreda

Torek, 24. 06. 2024 – učencem od 1. do 8. razreda

2.9 RAZPORED ŠOLSKIH UR IN ODMOROV

0. ura	7.30–8.15	1. odmor	8.15–8.20
1. ura	8.20–9.05	2. odmor	9.05–9.25
2. ura	9.25–10.10	3. odmor	10.10–10.30
3. ura	10.30–11.15	4. odmor	11.15–11.20
4. ura	11.20–12.05	5. odmor	12.05–12.10
5. ura	12.10–12.55	6. odmor	12.55–13.10
6. ura	13.10–13.55	7. odmor	13.55–14.00
7. ura	14.00–14.45	8. odmor	14.45–14.50
8. ura	14.50–15.35		

2.10 JUTRANJI IN POPOLDANSKI RaP (JUV in OPB)

- Za učence prvega do petega razreda so v okviru RaP-a organizirane dejavnosti v času pred poukom, in sicer jutranje varstvo od 6.00 do 8.15.
- Učenci od 1. do 5. razreda se lahko na željo staršev vključijo tudi v dejavnosti RaP-a, ki so organizirane v času po končanem pouku in trajajo vsak dan do 17.05.

Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj popoldanskih dejavnosti predčasno napoti učenca iz šole samo s **pisnim potrdilom staršev**.

2.11 VPIS NOVINCEV

Šola vpisuje otroke v prvi razred 9-letne osnovne šole v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. V ta namen bomo v mesecu januarju imeli dneve odprtih vrat, kjer si bodo lahko starši vrtčevskih otrok ogledali delo v razredih in občutili utrip šole. V decembru, januarju in maju bomo pripravili delavnice za bodoče osnovnošolce.

2.12 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli naslednje nadstandardne dejavnosti.

	dejavnost	financer	čas izvedbe
1.	Projekt PASAVČEK – 1. razred	MOM	oktober 2024–maj 2025
2.	Tečaj plavanja v 1. razredih	MOM	?
3.	Tečaj plavanja v 3. razredih	MOM	14. 10.–25. 10. 2024
4.	Šola v naravi – 2. in 3. razred	starši	19. 5.–22. 5. 2025
6.	Šola v naravi – 5. razred	starši in MVI	9. 6.–13. 6. 2025;
7.	Šola v naravi – 7. razred	starši	26. 5.–30. 5. 2025
8.	Zaključna ekskurzija: 1., 6., 8. in 9. r.	starši	junij 2025
9.	Mednarodno sodelovanje: Kraljevo	šola	v načrtovanju
11.	Tabor nadarjenih	starši in šola	v načrtovanju
12.	Fakultativni pouk TJN (3.–6. r)	MOM	celo šolsko leto
13.	Fakultativni pouk RAI (4.–6. r)	MOM	celo šolsko leto
14.	Valeta	starši	6. 6. 2025
15.	Zaključek BZ (noč branja)	šola	maj–junij 2025
16.	Nogomet – NK Maribor	starši	celo šolsko leto
17.	Judo (Apolon)	starši	celo šolsko leto
18.	Ritmična gimnastika (Bleščica)	starši	celo šolsko leto
19.	Karate klub Kovinar	starši	celo šolsko leto

III. DELAVCI ŠOLE IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

3.1 VODSTVO ŠOLE

IME IN PRIIMEK	FUNKCIJA
Jasmina VORŠIČ	ravnateljica
Andreja KUCHAR	pomočnica ravnateljice

3.2 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS) in UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

PRIIMEK IN IME	FUNKCIJA
BABIČ Nina	ŠSS, psihologinja in DSP
KMETIČ Ema	ŠSS, psihologinja in DSP
MLAKAR Blanka	specialna pedagoginja in DSP
TRSTENJAK Monika	pedagoginja in DSP
GEREČNIK Barbara	inkluzivna pedagoginja in DSP

3.3 STROKOVNI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	PREDMET	Razrednik
Babič Nina	svetovalna delavka, DSP, RaP	
Černe Novak Andreja	SLJ, knjižničarka, RaP	
Čokl Sonja	drugi učitelj v 1. razredu, RaP	
Dietner Krajnc Cvetka	RP, RaP	1. b
Ezgeta Matjaž	TJA, RaP	7. b
Forjan Iris	RP, RaP	3. a
Fošnarič Kozar Karmen	MAT, ISPR, RaP	6. a
Gerečnik Barbara	drugi učitelj v 1. razredu, RaP, DSP	
Glavič Sara	RP, RaP	3. b
Grabar Sabina	SLJ, knjižničarka, RaP	
Horvat Šerbinek Polona	LUM, IP – LS in KGU, RaP, laborant	9. b
Hriberšek Robert	TIT, IP – RGT, RaP, laborant	
Hvalec Karin	KEM, IP – POK in KEO, BIO, GOS, RaP, laborant	
Jauk Senka	RP, RaP	
Jurič Katarina	RaP, SLJ za priseljence	
Klančič Lidija	RP, RaP	2. a

Kmetič Ema	svetovalna delavka, DSP, RaP	
Knap Suzana	RaP	
Kozar Bežan Petra	GUM, IP – ANI, RaP	
Kuhar Andreja	pomočnica ravnateljice, TJA, RP, DSP	
Ljubej Jožica	RP, RaP	4. a
Lozinšek Petra	RP, RaP	5. a
Markelj Klemen	TJA, SLJ, RaP	9. a
Miložič Jan	ŠPO, IP – ŠSP, ŠZZ, IŠP, RaP	
Mlakar Blanka	MAT, DSP, ISPN, ISP, UP, ID	
Oder Martina	TJN – fakultativa, RaP	
Orehovec Damir	MAT, IP – MD, RaP	6. b
Pečecnik Kristina	ZGO, DKE, RaP	
Permozer Petra	BIO, NAR, IP – NPH, RaP, laborant	
Ploj Alen	ŠPO, IP – ŠSP, IŠP, RaP	
Protner Alenka	FIZ, TIT, IP – PFT, RaP, laborant	8. b
Ravnjak Violeta	ISPR	
Smodič Petra	RP, RaP, kolesarski izpit	1. a
Strelec Tanja	RP, RaP, kolesarski izpit	4. b
Škalič Mateja	RP, RaP	2. b
Škraban Anita	GEO, IP – NI in TVZ, RaP	7. a
Tomšič Nina	RP, RaP	5. b
Trstenjak Monika	DSP, RaP	
Tušak Goran	ROID, RAČ – fakultativa, IP – UBE, RaP	
Vajda Tjaša	RaP	
Vilčnik Kurnik Lavra	TJA, RaP	
Visinski Eva	SLJ, SLJ za priseljence, RaP	8. a
Zabret Štefan	ŠPO, RaP, ŠSP, IŠP, ISPN	
Center za sluh in govor	mobilni učitelj za DSP – logoped (v čakanju)	
Derbuc Anja	spremljevalka – ČVM, knjigovodja (oktober ...)	
Kropar Vesna	spremljevalka – ČVM, knjigovodja (september)	
Ringwald Amira	spremljevalka – ČVM	
Muršec Klauđija	spremljevalka – diabetes	
Pangerl Matej	organizator šolske prehrane	

3.4 OSTALI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	
Kapun Tina	računovodkinja	
Markuš Aleksandra	tajnica	

Kop Petra	kuharica	
Veinhandl Marija	kuharica – pomoč v kuhinji	
Bračko Marija	kuharica – pomoč v kuhinji	
Erdelji Sonja	kuharica – pomoč v kuhinji	
Berko Nataša	čistilka	
Hrustić Elvira	čistilka	
Drofenik Breda	čistilka	
Ferlič Fekonja Vesna	čistilka	
Hunjadi Katja	čistilka	
Mlakar Zvonka	čistilka	
Kermavc Darko	hišnik	
Butolen Franc	informatorec	javna dela
Rožič Benjamin	urejevalec športnih objektov	javna dela
Alenka Pukšič Bunderla	učna pomoč	javna dela

Na dan 1. 9. 2024 je bilo na šoli zaposlenih 63 delavcev.

Preglednica zaposlenih v letu 2024 glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

	I.	II.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	XI.
NDČ	0	2	1	5	5	10	28	3
DČ	0	0	0	2	0	2	4	0
VSI	0	2	1	7	5	12	32	3

UPOKOJITVE v šolskem letu 2023/2024:

Fras Marija – kuharica, Adamič Violeta – računovodkinja

3.5 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO DELAVCEV
Ravnatelj	1
Pomočnica ravnatelja	1
Učitelji razrednega pouka	11,10
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,91
Učitelji predmetnega pouka	11,80
Skupinska pomoč učencem Romom	0,50
Ure SLJ za priseljence	0,25
Izbirni predmeti	1,14
Kolesarski izpit	0,05
Svetovalna delavka	1,35
Dodatna strokovna pomoč	2,41
Knjižničarka	0,9

Tajnica	1
Računovodkinja	1
Hišnik	1
Kuharica	2,41
Kuhinjska pomočnica	0,465
Čistilke	5,75
Laborant	0,28
Računalničar – organizator informac. dejavnosti	0,75
Org. šolske prehrane	0,14
RaP	10,84
Spremljevalka (ČVM; diabetes, slabovidnost)	3,5
Knjigovodja	0,25

IV. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH IN RAZREDIH

RAZRED	dečki	deklice	skupaj
1. a	11	12	23
1. b	8	9	17
skupaj	19	21	40
2. a	16	10	25
2. b	13	13	26
skupaj	29	23	51
3. a	12	13	25
3. b	10	16	26
skupaj	22	29	51
I. VIO	70	73	142
4. a	12	9	21
4. b	9	16	25
skupaj	21	25	46
5. a	11	14	25
5. b	13	12	25
skupaj	24	26	50

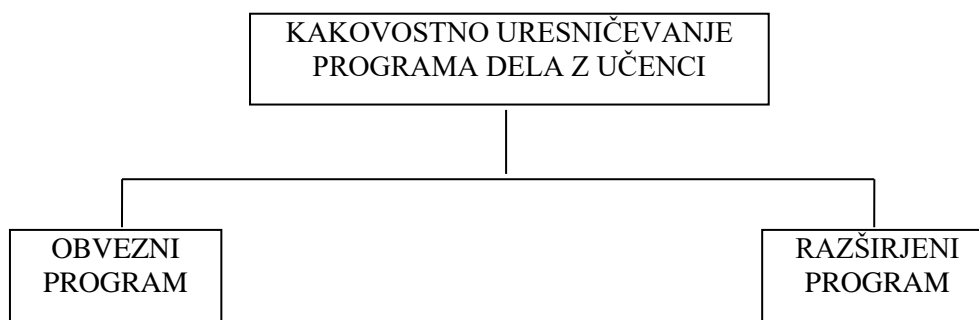
RAZRED	dečki	deklice	skupaj
6. a	10	10	20
6. b	10	14	24
skupaj	20	24	44
II. VIO	65	75	140
7. a	17	11	28
7. b	12	13	25
skupaj	29	24	53
8. a	10	13	23
8. b	11	12	23
skupaj	21	25	46
9. a	10	11	21
9. b	7	14	21
skupaj	17	25	42
III. VIO	67	74	141
VSI	201	222	423
RAZRED	dečki	deklice	skupaj

Število učencev v jutranjem in popoldanskem RaP-u

	Jutranji RaP	Popoldanski RaP
1. razred	28	40
2. razred	27	50
3. razred	14	49
4. razred	0	24
5. razred	0	10
SKUPAJ	69	173

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

5.1 VSEBINA IN CILJI



S kakovostno izvedbo obeh programov šola celovito uresničuje vzgojno-izobraževalne smotre in naloge, ki jih družba šoli nalaga in zaupa.

Učitelji si prizadevajo izvajati teme in vsebine učnih načrtov tako, da razvijajo učenčeve sposobnosti v največji možni meri, da bi ti dosegli stopnjo izobrazbe, ki jo želijo in zmorejo. Hkrati želimo pri učencih razviti kritično presojo lastnega napredovanja v znanju. Učitelj postaja vedno bolj le organizator dela. Med učenci in učitelji so sproščeni odnosi. Učitelj po potrebi nudi dodatno informacijo – razlago. Pri takem delu prevladuje individualno in skupinsko delo ter delo v dvojicah. Tako omogočamo hitrejši razvoj sposobnejšim učencem – uporaba znanja v novi situaciji, iskanje novih znanj.

5.2 PREDMETNIK

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										
ŠOLA V NARAVI										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM**1. del: dejavnosti in ure na oddelek**

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
<ul style="list-style-type: none"> • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA 	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
<ul style="list-style-type: none"> • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA 	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko	SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor				4					
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč			15 ur letno na skupino						

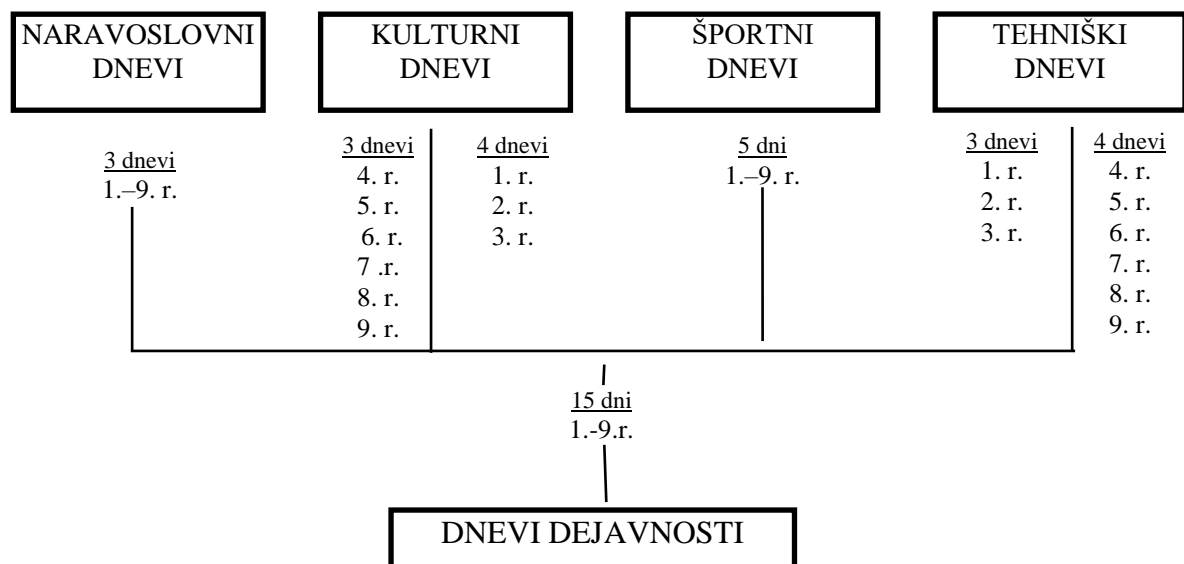
V predmetniku je razširjeni program razdeljen na tri dele:

- Prvi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na oddelek.
- Drugi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na skupino učencev do normativnega števila.
- Tretji del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na šolo.

Predmetnik je bil določen na 233. seji SSSI 18. 1. 2024.

5.3 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti omogočajo samostojnejše ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo samostojno; lahko se tudi povezujejo. Program pripravijo strokovni aktivni, ki so odgovorni tudi za izvedbo dejavnosti.



(Priloga 1 – Razpored dni dejavnosti)

5.3.1 POMEMBNI DATUMI GLASBENIH AKTIVNOSTI

- 19. 10. 2024: MEDNARODNI DAN PETJA (pri urah zbora),
- december 2024: SVETOVNI DAN ZBOROVSTVA (radijska oddaja),
- 6. 12. 2024: Miklavžev koncert v Domu starostnikov Tezno,
- sreda, 11. 12. 2024: PRAZNIČNI KONCERT (koncert vseh zborov v šolski avli z bazarjem),
- zadnji teden v decembru: sodelovanje na PRAZNIČNEM KONCERTU v okviru MČ Tezno,
- torek, 24. 12. 2024: šolska prireditev ob dnevu samostojnosti,
- petek, 7. 2. 2024: šolska prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku,
- februar 2025: intenzivne pevske vaje za člane OPZ,
- druga polovica meseca marca: Območna revija otroških zborov v Unionski dvorani v Mariboru (četrtek, 20. 3. 2025),
- 25. 3. 2025: nastop v Domu starejših Tezno – materinski dan,
- marec 2025: intenzivne pevske vaje za člane MPZ,
- sobota, 5. 4. 2024: Zborovski BUM v Celju,
- prva polovica meseca aprila: Območna revija mladinskih zborov v Unionski dvorani v Mariboru (četrtek, 10. 4. 2025),

- sreda, 21. 5. 2025, ob 18.00: zaključni koncert zborov Kdor poje, slabo ne misli pod okriljem Tedna (meseca) ljubiteljske kulture,
- 1. 6. 2025: Sodelovanje na prireditvi ob prazniku Mestne četrti Tezno,
- 24. 6. 2024: Šolska prireditev ob dnevu državnosti.

Proslave:

- 24. 12. 2024 ob **dnevu samostojnosti in enotnosti**,
- 7. 2. 2025 ob **kulturnem prazniku**,
- 24. 6. 2025 ob **dnevu državnosti**.

5.4 MANJŠE UČNE SKUPINE

Pouk v manjših učnih skupinah lahko poteka pri angleščini, matematiki in slovenščini. V šolskem letu 2024/25 bo potekal pouk v manjših učnih skupinah, kot je prikazano v tabeli:

predmet/razred	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLJ	-	4	3	4	3	3
MAT	-	4	3	4	3	3
TJA	-	4	3	4	3	3

5.5 ZAKLJUČNE EKSKURZIJE – ŠOLA V NARAVI



Podrobnejši program pripravijo razredni aktivni učitelji v sodelovanju s strokovnimi aktivni. Ekskurzija mora potekati po sprejetem podrobnem programu. Organizatorja za posamezno ekskurzijo ali šolo v naravi določi ravnatelj. Spremljevalce po predlogu organizatorja določi pomočnica ravnatelja.

5.6 IZBIRNI PREDMETI

- ◆ V tretjem VIO učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov.
- ◆ Če učenec izbere tri ure, morajo s tem soglašati starši.
- ◆ Učenec je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če obiskuje veljavno glasbeno šolo in vloži zahtevo za oprostitev.

7. razred		8. razred		9. razred	
LS 1	Horvat Šerbinek	LS 2	Horvat Šerbinek	LS 3	Horvat Šerbinek
TVZ	Škraban	MD 8	Orehovec	MD 9	Orehovec
NI 1	Škraban	NI 2	Škraban	NI 3	Škraban
UBE	Tušak	KGU	Horvat Šerbinek	KGU	Horvat Šerbinek
NPH	Permozer	NPH	Permozer	NPH	Permozer
ŠSP	Miložič, Ploj	ŠZZ	Miložič	IŠP	Miložič, Ploj
RGT	Hriberšek	RGT	Hriberšek	RGT	Hriberšek
ANI	Kozar Bežan	PFT	Protner	PFT	Protner
		POK	Hvalec	KEO	Hvalec

5.7 ODDELČNA SKUPNOST

Ure oddelčne skupnosti so vnesene v urnik in se bodo izvajale na 14 dni, po potrebi tudi drugače. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z življenjem in delom učencev.

Poleg rednih tem obravnavajo teme šolskega parlamenta, skupnosti učencev, teme iz vzgojnega načrta in pravil hišnega reda.

5.8 SKUPNOST UČENCEV

V skupnost učencev so vključeni predstavniki posameznih oddelkov od 4. do 9. razreda. Skupnost učencev se bo praviloma sestajala enkrat mesečno.

MESEC	DAN
oktober	3.
november	7.
december	5.
januar	9.
februar	6.
marec	6.
april	3.
maj	8.
junij	5.

Mentorica skupnosti učencev je psihologinja Nina Babič, ki je zmeraj prisotna na sestankih. Skupnost učencev na sestankih obravnava teme, ki so povezane z delom in življenjem učencev na šoli.

Na šoli deluje tudi šolski parlament, ki ga vodi Andreja Černe Novak.

5.9 POPOLDANSKI RaP

Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti razširjenega programa, ki potekajo po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.

V tem času se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti – gredo na kosilo, imajo neusmerjen prosti čas in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih interesnih dejavnostih.

5.10 DODATNI POUK v RaP-u – širim znanje

Dodatni pouk se izvaja v okviru RaP-a in je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Razširjajo in poglobljajo vsebine z določenega predmetnega področja in se pripravljajo na zahtevnejša tekmovanja v znanju. Ta pouk je namenjen tudi bodoči poklicni usmeritvi. Zaradi skupinskega in individualnega dela je v skupinah od 5 do 15 učencev.

5.11 DOPOLNILNI POUK v RaP-u – dopolnjujem znanje

Dopolnilni pouk se izvaja v okviru RaP-a in je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Dopolnilni pouk na razredni stopnji izvaja vsak razrednik v svojem oddelku, pretežno iz SLO in MAT, iz drugih predmetov pa po potrebi.

Učitelj dopolnilnega pouka vodi posebno evidenco učencev in enkrat mesečno sporoča udeležbo razredniku. Neudeležbo razrednik sporoča staršem na govorilnih urah ali s posebnim obvestilom.

RaP – dopolnilni in dodatni pouk, razredna stopnja

oddelek	DOPOLNILNI POUK – Dopolnjujem znanje	DODATNI POUK – Širim znanje
1. A	Smodič	Smodič
1. B	Dietner Krajnc	Dietner Krajnc
2. A	Klančič	Klančič
3. B	Škalič	Škalič
4. A	Forjan	Forjan
2. B	Glavič	Glavič
3. A	Ljubej	Ljubej
4. B	Strelec	Strelec
5. A	Lozinšek	Lozinšek
6. B	Tomšič	Tomšič

RaP – dopolnilni pouk – dopolnjujem znanje, predmetna stopnja

PREDMET	RAZRED	Št. ur	IZVAJALEC
MAT	6.–7.	2	Orehovec
MAT	8.–9.	2	Fošnarič Kozar
SLJ	6.	1	Grabar
SLJ	8.–9.	1	Černe Novak
SLJ	7.	1	Visinski
TJA	6.–7.	0,5	Markelj
TJA	8.–9.	0,5	Ezgeta

RaP – dodatni pouk – širim znanje, predmetna stopnja

PREDMET	RAZRED	Št. ur	IZVAJALEC
FIZ	8.–9.	1	Protner
MAT	8.–9.	1	Orehovec
MAT	6.–7.	1	Fošnarič Kozar

TJA	6.–7.	0,5	Markelj
TJA	8.–9.	0,5	Ezgeta
SLJ	8.–9.	1	Černe Novak
SLJ	6.–7.	0,5	Visinski
GEO	6.–9.	0,5	Škraban
KEM	8.–9.	0,5	Hvalec
ZGO	6.–9.	0,5	Pečečnik
BIO	9.	0,5	Hvalec
BIO	8.	0,5	Permozer
MAT tekmovanja	6.–9.	1	Mlakar
TJA tekmovanja	6.–7.	1	Markelj

5.12 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ – RaP

V sklopu RaP-a se 6 ur tedensko izvaja tudi individualna skupinska pomoč za učence z učnimi težavami. 2 uri tedensko (strnjeno) sta namenjeni za izvedbo tabora za nadarjene učence.

ISP		ISPN	
Trstenjak	4	Kmetič	1
Mlakar	1	Ploj	0,5
Škraban	1	Horvat Šerbinek	0,5
Skupaj	6	Skupaj	2

5.13 RAZŠIRJEN PROGRAM



Področje: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje															
A Gibanje				B Hrana in prehranjevanje				C1 Varnost				C2 Zdravje in dobrobit			
	št. uč.	št. sk.	št. ur		št. uč.	št. sk.	št. ur		št. uč.	št. sk.	št. ur		št. uč.	št. sk.	št. ur
A1	337	9	18,05	B1	0	0	0	C1-1	109	5	2,56	C2-1	42	3	3
A2	165	11	13,5	B2	157	7	30	C1-2	16	1	1	C2-2	0	0	0
A3	0	0	0	B3	46	3	6	C1-3	72	2	2	C2-3	53	4	4
A4	77	6	5,6					C1-4	0	0	0	C2-4	0	0	0
								C1-5	0	0	0				
	579	26	37,15		203	10	36		197	8	5,56		95	7	7

Sklop		Vsebine	Dejavnosti
A Gibanje	A1	Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev	Prebujam se JV1 Prebujam se še JV2 Ustvarjalno in igrivo OPB Aktivni odmori (6.–9.) Otroška zumba (1.–3.)
	A2	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	Joga (1.–3.) Žogarija (4.–5.) Ustvarjalno in igrivo OPB

			Športni mix Mini košarka (1.–3.) Igre z loparji Mini nogomet (1.–3.) Priprave na športna tek. Športne igre (1.–3.)
	A3	Korektivna vadba	
	A4	Ustvarjanje z gibanjem	Ustvarjamo z gibom (1.–3.) Ustvarjalno in igrivo OPB
B Hrana in prehranjevanje	B1	Zdrav in uravnotežen jedilnik	
	B2	Kultura prehranjevanja	Sprostim in se najem (kosilo)
	B3	Različni načini prehranjevanja	Kuharski šefi (4.–5.)
C1 Varnost	C1-1	Okolje in trajnostni razvoj	Zelenjavno zeliščni vrt (1.–3.) Kolesarski izpit
	C1-2	Skrb za lastno telesno varnost in varnost drugih pred poškodbami	Ustvarjalno in igrivo OPB
	C1-3	Prva pomoč	Prva pomoč (4.–5. in 6.–9.)
	C1-4	Kemijska varnost ali življenje in ravnanje z nevarnimi snovmi	
	C1-5	Biološka varnost	
C2 Zdravje in dobrobit	C2-1	Telesno zdravje in dobrobit	Ustvarjalno in igrivo OPB Igre nekoč in danes Zumba (4.–6.)
	C2-2	Duševno zdravje in dobrobit	
	C2-3	Kakovostno preživljanje prostega časa	Družimo se s knjigami in igravimo z besedami (6.–9.) Zdravkove dogodivščine (1.–3.) Ustvarjalno in igrivo OPB
	C2-4	Preventivno delovanje na področju nasilja in odvisnosti za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja	

Področje: Kultura in državljanska vzgoja											
A Kultura, um. in dediščina				B Kultura sobivanja				C Tuji jeziki v RaP			
	št. uč.	št. sk.	št. ur		št. uč.	št. sk.	št. ur		št. uč.	št. sk.	št. ur
A1	291	17	20,5	B1	204	10	4	C	22	2	2
A2	28	3	2,5	B2	224	10	3,5				
A3	71	7	7	B3	11	1	1				
				B4	184	8	1,5				
				B5	0	0	0				
	390	27	30		623	29	10		2	2	2

Sklop		Vsebine	Dejavnosti
A Kultura, umetnost in dediščina	A1	Kulturno-umetnostna vzgoja	Kreativni likovni laboratorij NIP LUM Kamišibaj (1.–3. in 4.–5.) Likovni projekti (6.–9.) Mladi ilustratorji (1.–3.) Pravljično potovanje po SLO (1.–3.) Kljunasta flavta (1.–3.) Lumpki zbor (1.–3.) MPZ, OPZ Ukulele NIP UME Šolski ansambel Ljudski plesi (1.–3.) Čudeži narave (1.–3.) Likovna ustvarjalnica (1.–3.) Šolsko gledališče NIP UME
	A2	Naravna dediščina in varovanje okolja	Čudeži narave(1.–3.) Zelišča čarovnice Lenčke (6.–9.) Ustvarjalno in igrivo
	A3	Tehniška kultura in dediščina	Poskusi v naravoslovju (4.–6.) Ustvarjalno in igrivo OPB Brstje Fotografski Mala šivalnica (4.–5.)
B Kultura sobivanja	B1	Socialno učenje	RU – jaz super junak (7.–9.) Znam se igrati JV3 RU (6.) Ustvarjalno in igrivo OPB
	B2	Kultura pogovora	RU – jaz super junak (7.–9.) Šolski parlament RU (6.) Ustvarjalno in igrivo OPB
	B3	Od šolske k državljanski kulturi	Potovanje po svetu (1.–3.)
	B4	Medkulturni dialog	RU – jaz super junak (7.–9.) RU (6.)
	B5	Prostovoljstvo	
C Tuji jeziki v RaP	C	Tuji jeziki v RaP	Nemške urice (1.–2.) Angleška bralna čajanka

Področje: Učenje učenja											
A Samostojno in sodelovalno učenje				B Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje				C Igra in samostojno načrtovanje prostega časa			
	št. uč.	št. sk.	št. ur		št. uč.	št. sk.	št. ur		št. uč.	št. sk.	št. ur
A1	201	8	31,2	B1	18	1	1	C	218	15	48,95
A2	611	49	37	B2	0	0	0				
A3	30	3	3	B3	22	1	1				
A4	25	2	2								
A5	179	7	8								
A6	7	1	1								
A7	54	3	2,5								
A8	41	4	5,5								
A9	15	1	1								
	1163	78	91,2		40	2	2		218	15	48,95

Sklop		Vsebine	Dejavnosti
A Samostojno in sodelovalno učenje	A1	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	Učim se sam (domače naloge)
	A2	Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	Širim znanje – dodatni pouk Dopolnujem znanje – dopolnilni pouk ISPN ISP Zabavna matematika (4.–6.)
	A3	Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov	Možgane krepim, ko uganko dobim (1.–3.) Mala naravoslovnica (1.–3.) Male sive celice
	A4	Priprava na tekmovanja	Vesela šola (4.–6. in 7.–9.)
	A5	Spodbujanje branja in bralne pismenosti	Bralna značka (4.–5. in 6.–9.) Ustvarjalno in igrivo OPB Bralna ustvarjalnica (6.–9.) Trening branja (1.–3.)
	A6	Vseživljenjsko učenje, osebni in socialni razvoj ter karierna orientacija	Cici vesela šola (1.–3.)
	A7	Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike	Seminarske naloge (8.–9.) Robotika
	A8	Tehnologija in inovativnost	Mladi tehniki NIP TEH Mladi modelarji (6.–9.)
	A9	Informacijsko okolje in medijska pismenost	Računalništvo (3.)
B Medvrstniško,	B1	Medvrstniško sodelovanje	Medvrstniško učenje (6.–9.)

medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje	B2	Medgeneracijsko sodelovanje	
	B3	Mednarodno sodelovanje	Ribištvo (4.–6.)
C Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	C	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Družabne igre (1.–3.) Znam se igrati JV3 Živ žav OPB Ustvarjalno in igrivo OPB Družabne igre (6.–9.) Šah (4.–9.)

5.14 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je integralni pedagoški proces, ki ga izvajamo v popolnoma naravnem okolju. Izvaja se s programom, ki skozi učenje in igro učencem daje nova spoznanja in možnosti za smotrno in zdravo izkoriščanje in preživljanje prostega časa. Poleg osamosvajanja in socializacije otroka skozi sproščen odnos med učiteljem in otrokom je prisoten tudi kakovosten program, ki ga izvajajo strokovnjaki za določena področja. Organizirana je po načrtu šole, na željo staršev pa lahko v organizaciji pride tudi do sprememb. Optimalen delež udeleženih učencev je 90 ali več %. Če se prijavi manj učencev, se šola v naravi ne izvede.

RAZRED	KRAJ	VSEBINA	TERMIN
2. in 3.	RTC Jakec – Trije kralji	pohodništvo	19. 5.–22. 5. 2025
5.	VIRC Poreč – hrvaška Istra	plavanje	9. 6.–13. 6. 2025
7.	CŠOD Breženka	pohodništvo	26. 5.–30. 5. 2025

Podroben program dela in življenja šole v naravi pripravijo razredni aktivni in razredniki, ki so skupaj z izvajalci v CŠOD in ostalimi izvajalci zadolženi za izvedbo.

5.15 STROKOVNI AKTIVI in DELOVNE SKUPINE

Strokovno pedagoško delo je organizirano v okviru **strokovnih aktivov**, ki se redno mesečno srečujejo in usklajujejo kriterije, načrtujejo izvedbo pouka in ostalih dejavnosti, vključevanje projektov v učne ure.

Vodje aktivov:

1. VIO: Lidija Klančič
 2. VIO: Tanja Strelec
 3. VIO: Polona Horvat Šerbinek
- Popoldanski RaP: Martina Oder
Aktiv učiteljev, ki izvajajo učno pomoč: Blanka Mlakar
(Priloga 2 – program dela aktiva učiteljev za UP)
Aktiv slovenistov: izbran predstavnik
Aktiv matematikov: izbran predstavnik
Aktiv jezikoslovcev: izbran predstavnik
Aktiv naravoslovcev: izbran predstavnik
Aktiv družboslovcev: izbran predstavnik
Aktiv učiteljev vzgojnih predmetov: izbran predstavnik

Delovne skupine so oblikovane za izvedbo posameznih nalog, ki se razlikujejo po vsebini in trajanju.

Celoletne	
RaP	Škalič, Orehovec, Mlakar, Ploj
Urniki, eAsistent	Orehovec, Mlakar, Fošnarič, Tušak
Ozvočenje in razsvetljava – prireditve	Hriberšek
FB šole	Oder
Spletna stran šole	Vsi
Dekoracija	Gerečnik (vodja), Smodič, Trstenjak, Jurič
Šolska razstavišča	Horvat Šerbinek (koordinatorica)
»Eko šola«	Protner, Pečečnik, Visinski, Horvat Šerbinek, Markelj
Zdrava šola	Smodič (vodja), Gerečnik, Protner, Lozinšek
Šolska prehrana	Pangerl, Škraban
Kulturna šola	Kozar Bežan (koordinatorica), Tomšič
Aktiv I. VIO	Klančič
Aktiv II. VIO	Strelec
Aktiv III. VIO	Horvat Šerbinek
Aktiv OPB/RaP	Oder
70. obletnica šole	Kozar Bežan, Černe Novak, Tomšič, Markelj, Grabar, Pečečnik
Občasne	
Komisija za statusu učencev	Mlakar, Vilčnik Kurnik, Ezgeta
KPK – komisija za integriteto	Kuhar, Tušak, Fošnarič Kozar, Babič,

	Mlakar
Komisija za odpis knjižničnega gradiva	Grabar, Černe Novak, Strelec, Škalič
Upravni odbor šolskega sklada	Babič, Černe Novak, Fošnarič Kozar

Krajše – enoletne	
Zlati sonček	Forjan (koordinatorica), Dietner Krajnc, Glavič, Smodič, Gerečnik, Klančič, Škalič
Krpan	Tomšič – koordinatorica, Ljubej, Strelec, Lozinšek
Pasavček	Forjan (koordinatorica), Gerečnik, Smodič, Klančič, Škalič, Čokl, Glavič, Dietner Krajnc
Varnostna olimpijada	Strelec, Hvalec
Varnost v prometu	Strelec
Naša mala knjižnica	Gerečnik, Forjan, Glavič, Dietner Krajnc, Smodič, Škalič, Klančič
Rastem s knjigo	Grabar (koordinatorica), Visinski, Černe Novak
Prežihova bralna značka	Černe Novak (koordinatorica in mentorica 6.–9. razred), Trstenjak (4.–5. razred, razredniki od 1. do 3. razreda)
Pišem z roko	Eva Visinski
Policist Leon svetuje* (sodelovanje s policijo)	Tomšič – koordinatorica, Lozinšek
Varno na kolesu	Strelec – koordinatorica, Ljubej, Lozinšek, Tomšič
Mladi za napredek Maribora (MNM)	Škraban (koordinatorica)

Razstave v šolski avli

MESEC	ODGOVORNI	TEMATIKA
september	Petra Kozar Bežan	Dan Maribora
oktober	Lidija Klančič, Iris Forjan, Mateja Škalič, Nina Tomšič	Jesen
november	Hvalec, Permozer	Tradicionalna slovenska hrana
december	Sonja Čokl	Praznični čas
januar	Tanja Strelec	Zima
februar	Lozinšek, Kmetič	Pust
marec	Tanja Strelec, Nina Tomšič	Pomlad
april	Kristina Pečečnik	20. obletnica vstopa Slovenije v EU
maj	Suzana Knap, Sara Glavič, Iris Forjan, Dietner Krajnc	Čebele, svetovni dan čebel
junij	Jurič, Oder	Počitnice

Radijske oddaje

Praznik	Odgovorna oseba
3. 10. 2024 – svetovni dan otroka	Jožica Ljubej
25. 10. 2024 – dan reformacije ter dan spomina na mrtve	Kristina Pečečnik
20. 11. 2025 – mednarodni dan otrokovih pravic	Tanja Strelec
10. 12. 2025 – svetovni dan človekovih pravic	Kristina Pečečnik
14. 2. 2025 – valentinovo	Sara Glavič
7. 3. 2025 – mednarodni dan žena	Iris Forjan
21. 3. 2025 – svetovni dan poezije	Sabina Grabar
22. 4. 2025 – svetovni dan Zemlje	Mateja Škalič
23. 4. 2025 – svetovni dan knjige	Andreja Černe Novak
9. 5. 2025 – dan Evrope	Kristina Pečečnik
5. 6. 2025 – svetovni dan okolja	Nina Tomšič

Proslave:

- torek, 24. 12. 2024, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti: Čokl, Tomšič, Grabar
- sreda, 7. 2. 2025, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku: Strelec, Visinski, Vilčnik Kurnik, Jurič
- torek, 24. 6. 2025, proslava ob dnevu državnosti: Glavič, Ljubej, Oder

Določene delovne skupine bodo nastale med šolskim letom in jih bomo ob nastanku zapisali.

5.16 INDIVIDUALIZIRANI – EDINSTVENI NAČRTI

Osnovna načela VIP so takšna, da veljajo za vsako dobro šolo. Pomembno je upoštevanje individualnih razlik učencev, in sicer njihovih sposobnosti, tempa in značilnosti učenja. Osnova za tako delo so individualni in edinstveni vzgojno-izobraževalni načrti kot osnova za diferencirano obliko dela. Individualne vzgojne in izobraževalne načrte pripravijo skupaj razrednik, učitelji, specialna pedagoginja in psihologinja v soglasju s starši za učence z učnimi težavami, za učence z odločbami za dodatno strokovno pomoč, za nadarjene učence, učence tujce in učence, ki so se prešolali.

5.17 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V letošnjem šolskem letu bomo v fleksibilni organizaciji izvajali le izbirne predmete. Enourne predmete, za katere so smiselne »blok« ure (TIT, LUM) bomo izvajali vsakih štirinajst dni, zato bomo tudi nekatere druge predmete izvajali neenakomerno na 14 dni:

6. razred – LUM izmenično 2 uri na 14 dni, ZGO in GEO 2 uri po polletjih

7. razred – LUM izmenično 2 uri na 14 dni, TIT v polletjih

8. razred – LUM izmenično 2 uri na 14 dni, TIT v polletjih

9. razred – LUM izmenično 2 uri na 14 dni

VI. OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI

6.1 PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

V 1. razredu je ob učiteljici v razredu še druga strokovna delavka, ki je pri vzgojno-izobraževalnem delu prisotna 10 ur tedensko.

6.2 NADARJENI UČENCI

Posebno pozornost v 9-letni osnovni šoli posvečamo nadarjenim učencem. V postopku odkrivanja nadarjenih učencev sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba in starši. Razredničarki 5. razredov evidentirata vse učence, ki bi lahko bili nadarjeni, na osnovi različnih kriterijev (učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, tekmovanja, hobiji ...). Šolska svetovalna služba pridobljene podatke obdela ter za evidentirane učence pridobi ocene učiteljev s pomočjo ocenjevalnih lestvic, ki jih izpolnita razredničarki ter drugi učitelji (likovne umetnosti, glasbene umetnosti, športa, tehnike ...). Psihologinji izvedeta tudi psihološko testiranje s testom sposobnosti in testom ustvarjalnosti. Učenci, ki na ocenjevalnih lestvicah, testu sposobnosti ali testu nadarjenosti dosežejo nadpovprečen rezultat, so identificirani kot nadarjeni. Svetovalna služba nato seznanja starše, da je bil njihov otrok prepoznani kot nadarjen, pridobi njihovo mnenje in z razrednikom sodeluje pri pripravi individualiziranega programa.

Razredniki, učitelji in svetovalna služba v okviru pouka in izven pouka skrbijo za razvoj specifičnih področij nadarjenosti in spremljanje razvoja nadarjenih. V tem šolskem letu bomo z nadarjenimi učenci enkrat mesečno izvajali različne dejavnosti in v drugem polletju izvedli raziskovalno-ustvarjalni tabor izven šole.

6.3 INTEGRIRAN POUK

Pouk postaja vsako leto sodobnejši in z njim se spreminjajo tudi učne metode. Integriran pouk se izvaja v 1., 2. in 3. razredu; učitelj tudi spremlja otroka od prvega do tretjega razreda.

To je pouk, kjer učitelji med seboj povezujejo posamezne učne predmete. Učenci imajo na voljo različne naloge z različno težavnostno stopnjo. Tako postajajo za otroke tudi težji predmeti zanimivi.

Ta oblika razvija tudi samostojnost pri delu ter govorne in pisne sposobnosti otrok. Pouk je bolj sproščen, vendar za učence nič manj zahteven.

6.4 FAKULTATIVNI POUK

Fakultativni pouk se organizira v skladu z interesi in sposobnostmi učencev, interesi staršev, družbenega okolja in v skladu s prioritetskimi opredelitvami sekretariata za šolstvo pri Mestni občini Maribor (fakultativni pouk nemškega jezika in računalništva). Vsebina dela je opredeljena v učnih načrtih za fakultativne predmete, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Izvajalci fakultativnega pouka vodijo predpisano dokumentacijo kot za pouk. V skupini je lahko od 15 do 30 učencev.

Računalništvo – Goran Tušak, 5 skupin:

- 4. a razred – 35 ur – 1 skupina
- 4. b razred – 35 ur – 1 skupina
- 5. a razred – 35 ur – 1 skupina
- 5. b razred – 35 ur – 1 skupina
- 6. razred – 35 ur – 1 skupina

Nemški jezik – Martina Oder, 6 skupin:

- 3. a razred – 70 ur – 1 skupina
- 3. b razred – 70 ur – 1 skupina
- 4. a razred – 70 ur – 1 skupina
- 4. b razred – 70 ur – 1 skupina
- 5. razred – 70 ur – 1 skupina
- 6. razred – 70 ur – 1 skupina

6.5 BRALNA ZNAČKA

Mentorica Prežihove bralne značke je knjižničarka Andreja Černe Novak. V I. VIO jo praviloma izvajajo učitelji razrednega pouka, v 4. in 5. razredu Monika Trstenjak, v 6., 7., 8. in 9. razredu pa Andreja Černe Novak.

Na začetku bralne značke se bomo udeležili bralnega maratona v org. ZPM, sedmi razredi bodo obiskali Knjižnico Tezno v sklopu projekta Rastem s knjigo in na koncu šolskega leta bomo primerno zaključili akcijo bralna značka za šolsko leto 2024/25. Letni delovni načrt knjižnice je priloga 3 tega dokumenta.

6.6 ZDRAVA ŠOLA in KULTURNA ŠOLA

Vrsto let smo »**Zdrava šola**« – trudili se bomo z različnimi dejavnostmi ohraniti ta naziv še naprej. Glavno vodilo so odnosi, naš poudarek bo na medkulturnem sodelovanju. LDN Zdrave šole potrди svet zdrave šole v začetku oktobra. Koordinatorica »Zdrave šole« je Petra Smodič.

»**Zdrava šola**« sledi 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže Zdravih šol. To so:

- aktivno podpirati pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli;
- skrbeti za vsestranski razvoj, dobre medsebojne odnose med učitelji in učenci, prav tako med samimi učitelji ter med učenci;
- delo na tem, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- spodbujanje učencev k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabiti vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeti za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeti za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podpreti zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevati dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevati komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovati s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostaviti poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Z lanskim šolskim letom si je naša osnovna šola ponovno pridobila naziv »**Kulturna šola**«. Naziv smo pridobili za obdobje treh let, torej do izteka šolskega leta 2025/2026. Na letošnjem natečaju je sodelovalo največ osnovnih šol do sedaj, zato je pridobitev naziva »Kulturna šola« še toliko bolj dragocen.

Prvič smo v projektu JSKD sodelovali leta 2018, v šolskem letu 2022/2023 pa smo se potegovali za obnovitev naziva. Bili smo uspešni. Naziv je dokaz, da smo kljub kriznim časom v času pandemije s covidom ohranili pestro kulturno dogajanje na različnih kulturno-umetniških področjih, kot so glasbena, gledališka in literarna dejavnost, folklor, film, likovna umetnost in kulturna dediščina.

Projekt poteka pod okriljem Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti že 20 let. Ustanovitelji, JSKD, so kot cilje projekta navedli sledeče: »Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki imajo jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Kulturna šola natančno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici.

Naši učenci z učitelji mentorji so nadpovprečno dejavni na večini zgoraj naštetih področjih, zato smo bili ponovno uspešni pri pridobitvi naziva. Projekt »Kulturna šola« za naš zavod vodi in koordinira Petra Kozar Bežan.

6.7 KONCEPT UČNE POMOČI UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Letos bomo še naprej uresničevali koncept učne pomoči učencem z učnimi težavami. Za vsakega učenca izdelamo edinstven delovni načrt pomoči, ki ga evalviramo ob ocenjevalnih obdobjih. Med učenci bomo tudi v letošnjem šolskem letu še naprej spodbujali medvrstniško učno pomoč.

VII. SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

7.1 NAČRT PREVENTIVNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

- Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda bodo organizirani sistematski preventivni pregledi, za učence 1. razreda so organizirani pred vstopom v šolo;
 - zdravniški pregledi delavcev šole – letos ga bomo omogočili 15 delavcem;
 - redni zdravstveni pregledi delavcev v kuhinji,
 - sanitarno higienski pregledi,
 - v skladu z določili izvajanje deratizacije.
-

7.2 NAČRT ZOBOZDRAVSTVA

- Predavanje o kariesu in prehrani v razredih in preventivni zobozdravstveni pregledi od 1. do 9. razreda (zobozdravstvena vzgojna in preventivna dejavnost),
- testiranje zobnih oblog (tri do petkrat letno) in tehnika čiščenja zob.

7.3 ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana je pomemben dejavnik zdravega življenja, ker nam zagotavlja snovi, ki:

- nam dajo energijo;
- omogočajo pravilno delovanje organizma;
- izboljšajo našo odpornost in
- sodelujejo pri gradnji in obnovi organizma.

V šoli imajo učenci možnost zaužitja štirih obrokov: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. S temi štirimi obroki lahko pokrijejo več kot 80 % dnevnih potreb po energiji, če so zmerno obremenjeni s fizičnim delom.

Zagotovijo si lahko tudi enak del vode, prehranskih vlaknin, vitaminov in mineralov za pravilno delovanje organizma in izboljšanje odpornosti.

V osnovni šoli na podlagi Zakona o šolski prehrani Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije vsakemu učencu popolno ali delno subvencionira malico in kosilo. Ker naj bi učenci zaužili okoli 12 % dnevne energije, je malica velika kot tretjina kosila ali malo večja kot polovica zajtrka in je premostitveni obrok med zajtrkom in kosilom.

Količine in časovno razporeditev obrokov prikazuje naslednja tabela:

OBROK	ČAS OBROKA	DELEŽ DNEVNEGA ENERGIJSKEGA VNOSA
zajtrk	7.00–7.30	20,0 %
dopoldanska malica	9.30–10.00	12,5 %
kosilo	12.30–13.00	37,5 %
popoldanska malica	15.00–15.30	12,5 %
večerja	18.00–19.00	17,5 %

Vir: Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah Ministrstvo za zdravje, 2005

Te količine veljajo ne glede na starost, priporočljivo je, da se jih držimo tudi odrasli. Tako lahko skupaj s svojimi otroki jemo vse obroke, velikost pa prilagodimo starosti in fizični obremenitvi.

Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji sosednje šole. Jedilnike za šolsko prehrano (malice) pripravlja vodja šolske prehrane. Ustreznost bo kontrolirala komisija za šolsko prehrano. Hrana mora ustrezati biološkim, energetskim, psihofizičnim in prehrabnim potrebam in navadam učencev. Uvajanje solatnega bifeja in treh vrste sadja vsak dan se je izkazalo kot dobro in potrebno, zato bomo nadaljevali z dobro prakso. Trudimo se tudi zmanjševati količino soli v hrani.

Urniki prehranjevanja:

ODMOR	ODDELKI	DEŽURNI
1. odmor: 9.05–9.25	1.–5. in 6. in 7. razred	razredniki
2. odmor: 10.10–10.30	8. in 9.razred	

Učenci 6.–9. razredov malicajo v jedilnici, ostali učenci malicajo v svojih matičnih učilnicah. Malicanje učencev poteka pod nadzorom razrednika, ki poskrbi, da učenci malico kulturno pojedjo ter da posodo in ostanke hrane vrnejo v jedilnico.

Cene obrokov:

	Zajtrk	Malica	Kosilo malo	Kosilo veliko	Pop. malica
starši SEPTEMBER	0,51 €	1,10 €	1,57 €	1,92 €	0,51 €
starši OKTOBER in naprej	0,62 €	1,10 €	1,81 €	2,20 €	0,59 €

7.4 PLAVALNI TEČAJ

V prvem in tretjem razredu bo izveden plavalni tečaj v kopališču Pristan.

- V prvem razredu kot nadstandardna dejavnost, financirana s strani Mestne občine Maribor v času OPB. Termin izvedbe še ni znan.
- V tretjem razredu kot del rednega pouka, financiran s strani MVI. Izvedli ga bodo zunanji izvajalci v kopališču Pristan, 14. 10.–25. 10. 2024.

VIII. DELO S STARŠI IN Z OKOLJEM

8.1 GOVORILNE URE

Vsak razrednik izvede v šolskem letu tri roditeljske sestanke, in sicer ob začetku in zaključku prvega ocenjevalnega obdobja ter ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja.

Dopoldanske pogovorne ure se izvajajo enkrat tedensko (po telefonu ali v živo po predhodnem dogovoru). Razpored je zapisan na šolski spletni strani.

Skupne pogovorne ure v popoldanskem času **so praviloma vsak tretji delovni četrtek v mesecu ob 17.30**. Takrat so staršem na voljo za pogovor vsi učitelji.

MESEC	DAN
oktober	17.
november	21.
december	19.
januar	23.
februar	27.
marec	20.
april	17.
maj	22.

8.2 RODITELJSKI SESTANKI

Starši se bodo seznanili s predmetnikom in učnim načrtom, šolskim koledarjem, pravilnikom o šolskem koledarju, pravicah in dolžnostih učencev, preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev. Nerazredniki se po dogovoru priključijo k razrednikom.

Za govorilne ure in roditeljske sestanke izven načrtovanega časa je potrebno soglasje ravnatelja.

8.3 SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka za dobo dveh let. Obravnaval bo vprašanja, ki so opredeljena v 66. čl. ZOFVI.

Svet staršev:

- skrbi za organizirano vključevanje pravic in interesov staršev v vzgojno-izobraževalno delo šole;
- soodloča in obravnava LDN šole;
- obravnava vzgojno-izobraževalne uspehe učencev;

- usklajuje delo roditeljskih zborov oddelkov, daje predloge in pobude;
- sodeluje pri vseh pomembnejših vprašanjih življenja in dela šole.

Člani sveta staršev se bodo praviloma sestajali:

- 9. oktober 2024 ob 17.30,
- 16. januar 2025 ob 17.30,
- 15. maj 2025 ob 17.30.

Sestava sveta staršev:

Oddelek	Predstavnik staršev	Oddelek	Predstavnik staršev
1. A	Zmazek Jurkovič Natalija	5. B	Dečman Nina
1. B	Kokol Manja	6. A	Križan Urška
2. A	Abramović Jasna	6. B	Kostanjevec Robert
2. B	Štandeker Jasmina	7. A	Ploj Irena
3. A	Saskija Biderman	7. B	Kvas Andrej
3. B	Cimerman Maja	8. A	Mulec Manja
4. A	Mom Matija	8. B	Korenjak Stanka
4. B	Neuvirt Račič Mihaela	9. A	Celec Julijana
5. A	Mateja Zorman Muić	9. B	Pumpalović Maja

Svet staršev lahko po potrebi skliče njegov predsednik tudi zunaj navedenih terminov.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih dejavnostih in drugih projektih šole. Splesti želimo čim tesnejše vezi, saj lahko le tako uspešno uresničujemo skupne cilje.

8.4 SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Člani sveta so izvoljeni za štiri leta.

SESTAVA SVETA:

- ◆ trije predstavniki ustanovitelja:

g. Matic Matjašič, ga. Jolanda Friš Lozej, g. Robert Pungertl

- ◆ trije predstavniki staršev:

ga. Stanka Korenjak, ga. Urška Križan, ga. Manja Mulec

- ◆ pet predstavnikov šole:

ga. Nina Tomšič (predsednica), ga. Petra Kozar Bežan (podpredsednica), ga. Sara Glavič, ga. Alenka Protner in ga. Aleksandra Markuš

Svetu šole se konča štiriletni mandat v mesecu oktobru 2025.

Svet šole:

- sprejema LDN in pedagoško poročilo;
- obravnava vzgojno-izobraževalne probleme;
- obravnava materialna in finančna vprašanja ter rezultate gospodarjenja;
- se seznanja z organizacijo šole v skladu z novimi zakoni in pravilniki;
- obravnava druga vprašanja, opredeljena z odlokom o ustanovitvi zavoda.

Praviloma se svet šole sestane vsaj dvakrat letno oziroma po potrebi tudi večkrat. Prva seja bo 9. 10. 2024, druga predvidoma v mesecu marcu 2025.

8.5 ŠOLSKE SKLAD

Svet zavoda OŠ Martina Konšaka Maribor je 28. 12. 2023 sprejel Sklep o ustanovitvi šolskega sklada OŠ Martina Konšaka Maribor.

Upravni odbor šolskega sklada ima šest članov in predsednika:

- člani predstavnikov staršev: Maja Cimerman, Urška Križan, Matjaž Kovačič (predsednik), Jasmina Štandeker
- člani predstavnikov strokovnih delavcev zavoda: Nina Babič, Karmen Fošnarič Kozar, Andreja Černe Novak .

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prostovoljnih prispevkov staršev,
- prostovoljnih donacij,
- prostovoljnih zupščin,
- drugih virov, ki so lahko:
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev in staršev, ki so organizirane v imenu sklada,
 - prostovoljni prispevki domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
 - prihodki iz dobrodelnih prireditvev, lastne dejavnosti in drugih virov.

Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

8.6 DELO Z OKOLJEM

a) Javnost dela

Šola je odprta za zainteresirano šolsko okolje pri obveznem, razširjenem in nadstandardnem programu.

b) Sodelovanje s sosednjimi šolami

Dogovarjali se bomo o možnem enotnem izobraževanju pedagoških delavcev, sodelovanju učencev na kulturnem in športnem področju, poučevanju pedagoških delavcev na več šolah ter pri projektih za nadarjene.

c) Sodelovanje z vrtci

Šola in vrtec sodelujeta pri organizaciji in izvedbi priprave otrok na 9-letno osnovno šolo ter zlasti pri postopku ugotavljanja zrelosti učencev za vstop v šolo.

d) Vključevali se bomo v akcije, ki jih bodo izvajali v MČ Tezno. Izvedli bomo novoletni koncert in sodelovali na prireditvah ob prazniku MČ Tezno.

e) Medgeneracijsko se bomo povezovali z Domom starejših Tezno.

f) Sodelovanje s policijo – rajonskim policistom. Izvaja se projekt Policist Leon v 5. razredih, varnost v cestnem prometu v prvem VIO in ob izrednih dogodkih na šoli in njeni okolici. Udeležili se bomo varnostne olimpijade.

g) Sodelovanje s prostovoljnimi gasilci, slovensko vojsko, NIJZ, medicinsko službo ...

IX. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

Cilji izobraževanja in usposabljanja so zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoj šole ter celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanje kakovosti in učinkovitosti. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se izvaja po programih profesionalnega usposabljanja.

Programi profesionalnega usposabljanja so:

- **predpisani programi:** programi, ki usposabljujejo za izvajanje novih

programov oz. učnih načrtov, navedenih v prilogah k odredbam o izobrazbenih pogojih;

- **posodobitveni programi:** novosti v okviru znanstvenih disciplin in kurikularne novosti, sodobni pedagoški in didaktični pristopi, nove učne tehnologije;
- **programi za učiteljske zbore:** skupna tematika za vse strokovne delavce;
- programi za širjenje dobre prakse: omogočajo prenos dobrih vzgojno-izobraževalnih praks, razvitih v zavodih, na druge zavode;
- **programi za profesionalni razvoj:** spodbujanje profesionalnega razvoja v vseh fazah poklicne kariere;
- **svetovalne storitve:** svetovanje učiteljem ali šoli pri posameznih konkretnih primerih.

Zavod za šolstvo kot strokovna ustanova s področja vzgoje in izobraževanja skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev in ravnateljev v okviru programov profesionalnega usposabljanja, študijskih srečanj in svetovalnih storitev.

Glede na letošnjo ponudbo zavoda za šolstvo smo v plan izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev uvrstili:

- ZRSŠ – predvidevajo se štirje posveti ravnateljev, na katerih bo posebna pozornost namenjena pedagoškemu vodenju, NPZ, najpogostejše kršitve v OŠ, formativno spremljanje, RaP ...
- ZRSŠ – študijska srečanja strokovnih delavcev osnovnih šol po področjih so namenjena usposabljanju in izmenjavi izkušenj strokovnih delavcev. Predvidevajo se trije sklici študijskih srečanj šol za strokovne delavce.
- Aktiv ravnateljev mariborskih OŠ (vsebina srečanj bo namenjena izmenjavi izkušenj ter reševanju konkretnih problemov, s katerimi se posamezne šole pri svojem delu srečujejo).
- Sodelovanje ravnatelja na posvetih ravnateljev v organizaciji Šole za ravnatelje, ZRSŠ, Združenja ravnateljev in Poslovne skupnosti OŠ MB (Poreč, Portorož, Brdo pri Kranju, Laško ...).
- Sodelovanje na posameznih seminarjih.

Vsi strokovni delavci se bodo obvezno udeležili srečanj študijskih skupin za strokovne delavce. in udeležbo na izobraževanjih, ki jih bomo pripravili na šoli. Ravnateljica se bo udeležila strokovne ekskurzije v Poreč (ZRSŠ) in izobraževanj oziroma strokovnih posvetov doma in v tujini (ZRSŠ, Ravnateljski servis, Združenje ravnateljev), pomočnica ravnateljice pa strokovnih srečanj pomočnikov ravnateljev (ZRSŠ, Ravnateljski servis).

Psihologinji bosta obiskovali posvete na svetovalnem centru, v okviru študijske skupine in druga izobraževanja, povezana s svetovalnim delom.

Kolektiv se bo udeležil izobraževanja pred začetkom šolskega leta 2024/25 na uvodni konferenci in drugih izobraževanj med šolskim letom.

Računovodkinja in tajnica se bosta udeležili seminarja s področja novih predpisov in zakonodaje.

Delavke v kuhinji se bodo udeležile izobraževanja in usposabljanja s področja priprave hrane in HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) sistema, čistilke pa s področja uporabe čistil.

Delavci, ki se bodo udeležili individualnih izobraževanj, zanimivih za cel kolektiv ali del kolektiva, bodo vsebino tega tudi predstavili. Načrtovana izobraževanja:

- Ploj Alen: pedagoško-andragoško izobraževanje,
- Mlakar Blanka: E-Twinning od A do Ž,
- Hvalec Karin: študijski program za poučevanje predmeta naravoslovje v 6. in 7. razredu osnovne šole (fizikalni sklop – odpade),
- Jurič Katarina: Načrtovanje in izvajanje inovativnih glasbenih dejavnosti v vrtcu in šoli,
- Markelj Klemen: Digitalna obdelava fotografij,
- Pečičnik Kristina: Novosti zgodovinske stroke in zgodovinski viri za pouk zgodovine v osnovnih in srednjih šolah,
- Omeragić Mersiha: Podpora strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit,
- Kuhar Andreja: Posvet o nacionalnem preverjanju znanja 2025,
- Protner Alenka: Mentor ekip prve pomoči (RKS),
- Lozinšek Petra: Podpora učiteljem na začetku karijerne poti.

Izobraževanja za celoten kolektiv:

- Policija: Medvrstniško nasilje,
- Datainfo: Varstvo osebnih podatkov,
- Energap: Energetska varčnost,
- Mlakar Blanka: E-Twinning,
- Dom Miloša Zidanška: Teambuilding – Prijetno s koristnim.

X. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

10.1 DELO RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in individualni poslovodni organ šole. Vodi in usmerja delo šole v skladu z veljavnimi zakoni, ustanovitvenim aktom šole in drugimi veljavnimi pravilniki šole. Skrbi za izvajanje zakonito sprejetih sklepov sveta šole. Skrbi za izvajanje in realizacijo delovnega programa šole, sodeluje z Zavodom za šolstvo in šport OE Maribor, Sektorja za šolstvo Občine Maribor, MVI in izvršuje sklepe sveta šole ter ustanovitelja. Povezuje šolo z okoljem in sodeluje na kolegiju ravnateljev, združenih v Poslovno skupnost OŠ Maribor. Program dela zajema tri vsebinske sklope, navedene spodaj.

10.1.1 Organizacijsko-materialne naloge:

- priprava in analiza poročil,
- sistemizacija delovnih mest,
- izračun količnikov ter delovne obremenitve učiteljev in drugih delavcev šole, načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole,
- ocenjevanje uspešnosti delavcev šole,
- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede.

10.1.2 Pedagoško-svetovalno delo:

- pregled pedagoške dokumentacije,
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih,
- priprava in izdelava navodil za LDN učiteljev,
- priprava letnega poročila VID in LDN šole,
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnih delavcev na seminarjih, aktivih, v organizaciji različnih izvajalcev,
- izvajanje pripravništva in dela mentorjev.

10.1.3 Analitično študijsko delo:

- priprava in vodenje učiteljskih konferenc,
- priprava strokovnih predavanj,
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- pregled, spremljanje in analiza realizacije predmetnika razredne in predmetne stopnje,
- pregled in analiza pregleda pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta, sprotno spremljanje in izvajanje ter realizacija LDN šole.

10.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri vodenju šole. Poleg vodenja statističnih podatkov, KPIS-a, pregledovanja dokumentacije, priprave in spremljanja vseh dejavnosti ob pouku ter sprotne spremljanja realizacije teh, bo opravljala predpisano učno obvezo, urejala nadomeščanja, sodelovala pri organizaciji in izvedbi prireditev na šoli in izven nje, določala dežurstva učiteljev in učencev ter spremstva učencev, pripravljala statistična poročila ter spremljala, izvajala in pomagala pri vsakodnevnih dejavnostih šole. Vodila bo šolsko kroniko in organizacijo NPZ. Skupaj z ravnateljico šole bo načrtovala in spremljala izvajanje izobraževanja strokovnih delavcev šole.

10.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS)

V okviru šolske svetovalne službe na šoli delujeta psihologinji. Delo šolske svetovalne službe zajema v prvi vrsti reševanje različnih težav in stisk učencev v smislu *individualnega in skupinskega dela* ter sodelovanje s starši in učitelji v smislu boljšega psihosocialnega razvoja naših učencev. V zaključnih razredih je zelo pomembna *karierna orientacija*, torej pomoč učencem in njihovim staršem ob vpisu v nadaljnje izobraževanje (predavanje za starše, individualna svetovanja, interpretacija testnih rezultatov, vodenje vpisnega postopka). Šolska svetovalna služba koordinira tudi izvajanje *koncepta odkrivanja nadarjenih učencev*, ki vključuje tudi psihološko testiranje, in vodi *vpis šolskih novincev*.

V okviru *preventivnih dejavnosti* bomo organizirali različna predavanja za otroke in starše, in sicer glede na aktualno problematiko, zagotovo pa preventivo odvisnosti od drog, preventivo nasilja med vrstniki ter spolno vzgojo. Obvladovanje nasilja v šolskem prostoru ostaja dolgoročni celostni projekt šole. Dejavnosti bodo potekale v vseh razredih, v preventivo bodo vključeni tudi učitelji in starši.

V sodelovanju s specialno pedagoginjo *celostno obravnavamo otroke s posebnimi potrebami*, sodelujemo z učitelji in starši z namenom, da bi se ti otroci bolje integrirali v skupino in bili kar se da uspešni tudi na učnem področju.

Šolska svetovalna služba v okviru zmožnosti ureja tudi denarne težave, vezane na šolsko prehrano, letovanja, šolo v naravi, nakup delovnih zvezkov ipd. S psihologinjo Nino Babič se bodo predstavniki skupnosti učencev srečevali na

mesečnih srečanjih, starši pa na svetu staršev. Dobro sodelovanje s starši je ključno za spremljanje učencev in sprotno reševanje različnih težav, zato si bomo prizadevali, da bi to sodelovanje še okrepili.

XI. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

a) Sodelovanje s šolami srednjega izobraževanja

Šola sodeluje s srednjimi šolami na področju poklicnega usmerjanja, pri organizaciji informativnih dni. Spremlja učno-vzgojne uspehe učencev. V skladu s programom srednjih šol organizira pedagoško prakso dijakov.

b) Sodelovanje z univerzami

Šola sodeluje s kadrovskimi šolami (Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta in Fakulteto za naravoslovje in matematiko) zlasti glede usmerjanja učencev v pedagoške poklice, pri izvajanju hospitacij, vključevanju študentov kot mentorjev interesnih dejavnosti ter v zvezi z organizacijo in izvajanjem pedagoške prakse. Pedagoški delavci se tudi izobražujejo za pridobitev izobrazbe ali za usposobljenost pouka v 9-letnem programu.

c) Sodelovanje z zavodom za šolstvo

Šola in posamezni strokovni sodelavci aktivno sodelujejo z zavodom za šolstvo na področju svetovanja in v posameznih projektih.

č) Sodelovanje s svetovalnim centrom

Svetovalni center izvaja različna predavanja za učence, starše in učitelje.

d) Sodelovanje s socialnimi ustanovami

Šola sodeluje z vsemi strokovnimi ustanovami, ki so pristojne za pomoč učencem.

Po predhodni obravnavi (učiteljski zbor, svet staršev) je svet šole na seji, ki je potekala 9. 10. 2024, sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25.

Ravnateljica:

Jasmina Voršič, prof.

Predsednica sveta šole:

Nina Tomšič, prof.

Priloga 1 – Razpored dni dejavnosti za 2024/2025

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI	7. 5.	7. 5.	7. 5.	25. 9.	24. 9.	5. 12.	17. 10.	17. 10.	17. 10.
	8. 5.	8. 5.	8. 5.	5. 12.	5. 12.	23. 12.	23. 12.	23. 12.	23. 12.
	16. 10.	16. 10.	16. 10.	18. 6.	18. 3.	8. 5.	8. 5.	8. 5.	8. 5.
	17. 3.	ŠVN	ŠVN						
NARAVOSLOVNI	1. 10.	1. 10.	1. 10.	11. 11.	8. 5.	25. 9.	25. 9.	25. 9.	25. 9.
	15. 11.	15. 11.	15. 11.	7. 5.	9. 5.	18. 2.	18. 2.	18. 2.	18. 2.
	17. 6.	ŠVN	ŠVN	9. 5.	17. 6.	25. 4.	25. 4.	25. 4.	25. 4.
TEHNIŠKI	9. 9.	9. 9.	9. 9.	8. 10.	8. 10.	21. 4.	21. 4.	21. 4.	21. 4.
	9. 5.	9. 5.	9. 5.	7. 2.	15. 11.	7. 5.	7. 5.	7. 5.	7. 5.
	18. 3.	ŠVN	ŠVN	21. 3.	10. 03.	9. 5.	9. 5.	9. 5.	9. 5.
				8. 5.	7. 5.	17. 6.	17. 6.	17. 6.	14. 11.
ŠPORTNI	26. 9.	ŠVN	ŠVN	26. 9.	10. 2.	23. 9.	23. 9.	23. 9.	23. 9.
	10. 10.	10. 10.	10. 10.	5. 2.	2. 4.	21. 1.	21. 1.	21. 1.	21. 1.
	10. 2.	10. 2.	10. 2.	19. 6.	16. 5.	2. 4.	2. 4.	2. 4.	2. 4.
	2. 4.	2. 4.	2. 4.	16. 5.	ŠVN	19. 6.	19. 6.	19. 6.	27. 5.
	16. 5.	16. 5.	16. 5.	2. 4.	ŠVN	20. 6.	20. 6.	20. 6.	30. 5.

Šole v naravi:	DATUM
2., 3. razred, Trije Kralji	19. 5.–22. 5. 2025
5. razred, VIRC Poreč	9. 6.–13. 6. 2025
7. razred, CŠOD Breženka	26. 5.–30. 5. 2025

Razpored dejavnosti po mesecih:

september

9. 9. 2024: 1.–3. r. – Pikin festival Velenje

23. 9. 2024: ŠD, 6.–9. r. – Orientacija

24. 9. 2024: KD, 5. r. – Po sledih starega Maribora

25. 9. 2024: KD, 4. r. – Po sledih starega Maribora

26. 9. 2024: ŠD, 1. razred – Stražun, 4. razred – kolesarski športni dan

oktober

-
1. 10. 2024: ND, 1.–3. r. – Teden otroka; Maribox
-
10. 10. 2024: ŠD, 1.–3. r. – pohod Brezje
-
8. 10. 2024: TD, 4., 5. r. – aktivnosti ob tednu otroka (ZPM)
-
16. 10. 2024: KD, 1.–3. r. – dan Maribora
-
17. 10. 2024: KD, 7.–9. r. – SNG Maribor ("Moški, ki je ukrotil strelo")
-
14. 10.–25. 10. 2024: plavalni tečaj za 3. r.
-

november

-
11. 11. 2024: ND, 4. r. – Zdravi zobje, lep nasmeh
-
14. 11. 2024: TD, 9. r. – karierni sejem
-
15. 11. 2024: 5. r. – Zdravo živim in Tradicionalni slovenski zajtrk
-
15. 11. 2024: ND, 1.–3. r. – Zdravo živim in Tradicionalni slovenski zajtrk
-

december

-
5. 12. 2024: KD, 4.–6. r. – SNG (Rdeča kapuca)
-
11. 12. 2024: božični koncert z bazarjem
-
23. 12. 2024: KD, 3. VIO
-
24. 12. 2024: proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
-

januar

-
21. 1. 2025: ŠD, 6.–9. r.
-

februar

-
5. 2. 2025: ŠD, 4. r. – zimske aktivnosti na snegu
-
7. 2. 2025: proslava ob slovenskem kulturnem prazniku
-
7. 2. 2025: TD, 4. r. – Električna svetilnik
-
10. 2. 2025: ŠD, 1.–3. r. in 5. r. – zimske aktivnosti na snegu
-
11. 2. 2025: ND, 6., 8. r. – Medvrstniško nasilje, 7. r. – PP in Ne nasilju, 8. r. – Medvrstniško nasilje, 9. r. – PP in Ne drogam, ne alkoholu
-

marec

-
10. 3. 2025: TD, 5. r. – Izkoristimo moč vetra
-
17. 3. 2025: KD, 1. r. – Pasavček, 2. in 3. r. – ŠVN
-
18. 3. 2025: KD, 5. r. – Ljubljana, Slovenski šolski muzej
-
18. 3. 2025: TD, 1. r. – Materinski dan
-
21. 3. 2025: TD, 4. r. – Center eksperimentov
-

 april

2. 4. 2025: ŠD, 1.–9. r. – Poljane, atletika, ŠVK

14. 4. 2025: TD, 6.–9. r. – “Merjenja”

25. 4. 2025: ND, 6.–9. r.: 6. r. – Botanični vrt, 7. r. – FNM (varij), 8. r. – UKC MB (transfuzijski oddelek), 9. r. – Biotehniška fakulteta (?) ali v šoli kemijski poskusi

 maj

7. 5. 2025: KD, 1.VIO; ND, 4. r., TD, 5. r.; 6.–9. r. – projektne dnevi v sklopu priprav na 70 let Konšaka (izdelava daril, praktičnih izdelkov)

8. 5. 2025: KD, 1.VIO; TD, 4. r., ND, 5. r., KD, 6.–9. r. – projektne dnevi v sklopu priprav na 70 let Konšaka (intervjuji z bivšimi učenci, učitelji, znanimi ...)

9. 5. 2025: TD, 1.VIO; ND, 4., 5. r., TD, 6.–9. r. – projektne dnevi v sklopu priprav na 70 let Konšaka (izdelava, dodelava)

13. 5. 2025: dejavnost v sklopu ur DRU, 5. r. – Pokrajinski muzej MB/Rimljan za en dan

16. 5. 2025: ŠD, 1.–5. r. – Športne igre mladih

19. 5. 2025–22. 5. 2025: ŠVN za 2. in 3. r., TRIJE KRALJI

26. 5.–30. 5. 2025: ŠVN 7. razred, ČŠOD Breženka

27. 5. 2025: ŠD, 9. r. – Učitelji z učenci

30. 5. 2025: ŠD, 9. r. – Gardaland

 junij

13. 6. 2025: ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 9. RAZRED

17. 6. 2025: ND 5. r. – Vulkanija, doživljajski park

17. 6. 2025: TD 6.–8. r., 6. r. – splavarjenje, 7. r. – elektrika (vezje), 8. r. – obnovljivi viri

17. 6. 2025: ND 1. r. – Zabavna kmetija Hajdina

18. 6. 2025: KD, 4. r. – Zaključna ekskurzija Jama Pekel

19. 6. 2025: ŠD, 4. r. – Medrazredne športne igre, 6.–8. r.: Ptuj, kopanje

9. 6.–13. 6. 2025: 5. r. – ŠVN VIRC Poreč

24. 6. 2025: ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA (1.–8. RAZRED)

24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti

Priloga 2 – Program dela aktiva učiteljev za UP za 2024/2025



Osnovna šola Martina Konšaka
Prekmurska 67, 2000 Maribor

**LETNI PROGRAM DELA AKTIVA ZA DSP
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

Maribor, september 2024

1. AKTIV STROKOVNIH DELAVK ZA IZVAJANJE DSP

Aktiv strokovnih delavk v šolskem letu 2024/25 sestavljajo: Nina Babič, univ. dipl. psih., Monika Trstenjak, prof. ped. in soc., Ema Kmetič, mag. psih., mag. Blanka Mlakar, prof. ped. in mat., mag. spec. in reh. ped., ter Mersiha Omeragić, mag. ped., pripravnica.

2. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2024/2025 je na šoli trenutno 30 učencev, usmerjenih v Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo – izdano imajo Odločbo o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, medtem ko so 4 učenci še v postopku.

Izvajamo 53 ur DSP (psiholog, specialni ali rehabilitacijski pedagog) in 34 ur učne pomoči (učitelji).

3. PROGRAM DELA

NEPOSREDNO DELO Z UČENCI

- usvojitve znanja in veščin skladno z učnimi načrti na čim višji zahtevnostni stopnji (skladno s sposobnostmi učencev);
- doseganje ciljev, določenih v individualnih programih za vsakega učenca;
- prilagojene oblike dela;
- učenje in urjenje temeljnih spretnosti in znanj – branje, pisanje, razumevanje prebranega, razmišljanje, povezovanje znanj ...;
- pomoč učencem pri razvijanju individualnih sposobnosti, močnih področij;
- pomoč pri zaposlitvah, ki zahtevajo ročne spretnosti (fina motorika, grafomotorika), na področju orientacije, stranskosti, pozornosti, koncentracije, širjenja besedišča, ustroja povedi glede na potrebe učencev;
- pomoč pri razumevanju navodil (razlage pri individualnih obravnavah, pri samostojnem delu, pri pisnem delu preverjanja znanja);
- pomoč pri zmanjševanju primanjkljajev, motenj ali ovir in podpora učencem (na področju znanja, vedenja, čustev, socializacije, orientacije ...);
- iskanje in učenje ustreznih učnih strategij in postopkov reševanja;
- delo s ponazoritvami (konkretni materiali, didaktični pripomočki, tabele, ponazorila, vizualne opore, skice, modeli ...);

- (skupna) izdelava pripomočkov/vizualnih opor in učenje rabe pripomočkov/opor v praksi;
- povečanje kakovosti in trajnosti pridobljenega znanja.

SODELOVANJE S STARŠI

- predstavitev Individualiziranega programa za posameznega OPP (vrste pomoči, izvajalci DSP in UP, načini in metode dela, oblike dela, prilagoditve v razredu, evalvacije ...);
- pridobivanje soglasja za delo z otrokom in zbiranje osebnih podatkov učencev;
- sodelovanje pri organizaciji pomoči doma;
- individualni razgovori in svetovanje za domače delo z otrokom;
- usklajevanje načinov dela s področja učnih vsebin v šoli in doma;
- pridobivanje anamnestičnih podatkov;
- sodelovanje glede na posebne potrebe otroka (morebitne dodatne oblike dela);
- sodelovanje pri aktivnostih, povezanih s postopkom usmerjanja otroka;
- pogovori o vzgojno-izobraževalnih potrebah otroka;
- povratne informacije o otrokovem znanju in napredku v šoli in doma;
- svetovanje in izmenjava informacij o učinkovitih zaposlitvah, igrah, stimulativnem učnem okolju, metodah učenja, načinih razbremenjevanja ...;
- tiskanje prilagoditev za UPP za NPZ in posredovanje staršem v pregled in v podpis.

SODELOVANJE Z UČITELJI IN VZGOJITELJI

- pridobivanje in izmenjava informacij o učencu;
- po potrebi neposredna pomoč v skupini;
- usklajevanje dela pri individualni obravnavi in v razredu;
- sodelovanje pri izdelavi individualiziranega programa, dopolnitev IP, prilagoditev v oddelku;
- svetovanje in pomoč (oblike in metode dela, učni pripomočki, didaktični materiali, oporni kartončki in pomagala v oddelku, prilagoditve pri pouku in pri ocenjevanju znanja, nasveti glede strokovne literature ...);
- skupno načrtovanje dela s starši;
- sodelovanje na konferencah (poročanje);
- vrednotenje otrokovega znanja in napredka;
- koordinacija in vodenje šolskega aktiva za otroke s posebnimi potrebami v vseh treh VIO;
- izvedba predavanj za učiteljski zbor.

SODELOVANJE V STROKOVNIH TIMIH

- izdelava individualiziranih programov za posamezne učence;
- določitev ciljev po predmetih in predmetnih skupinah;
- določitev in predstavitev prilagojenih oblik dela in pomoči učencem;
- evalvacija rezultatov dela ob ocenjevalnih obdobjih;
- skupna izdelava poročil o posameznem UPP za ZRSŠ ob preverjanju ustreznosti usmeritve po uradni dolžnosti, ob zaključku šolanja ali ob ugotovitvah strokovnega tima, da učenec ni usmerjen v ustrezen program.

SODELOVANJE S ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO

- izmenjava mnenj, informacij;
- sodelovanje pri izdelavi IP za posameznega otroka;
- skupno sodelovanje s starši, svetovanje;
- skupna priprava predavanj, izobraževanj za učitelje, starše.

SODELOVANJE S PEDAGOŠKIM UČITELJSKIM ZBOROM IN VODSTVOM ŠOLE

- udeleževanje na konferencah, sestankih;
- po potrebi udeležba na aktivih učiteljev vseh VIO pred ocenjevalnimi obdobji;
- priprava in hramba dokumentacije za skupinsko učno pomoč učencem Romom, priseljencem in drugim učencem, ki potrebujejo učno pomoč;
- priprava različnih evidenc učencev s posebnimi potrebami, učencev z učnimi težavami, učencev priseljencev, Romov;
- vpis podatkov o UPP v portal MVI – 2-krat letno ažuriranje podatkov;
- vpis podatkov o UPP v aplikacijo KPP za prilagojeno izvedbo NPZ v 3., 6. in 9. razredu;
- tiskanje prilagoditev za UPP za NPZ in posredovanje staršem v pregled in v podpis;
- praktična predstavitev prilagoditev v oddelkih, pri posameznih predmetih, za posamezne učence.

SODELOVANJE z drugimi strokovnimi delavci in strokovnimi ustanovami ter institucijami, pri katerih so otroci obravnavani:

- pridobivanje in posredovanje informacij o otrocih zunanjim strokovnim institucijam (Svetovalni center za otroke in mladostnike, Center za sluh in govor, Dispanzer za pedopsihatrijo, Ambulanta za avtizem, CSD ...);
- sodelovanje na skupnih timskih sestankih;
- sodelovanje pri načrtovanju pomoči;
- koordinacija pri oblikovanju in izvajanju IP.

USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

- udeležba na študijskih skupinah;
- stalno strokovno izpopolnjevanje v okviru celotnega kolektiva;
- individualno strokovno izobraževanje;
- spremljanje novosti na področju pedagoške teorije in specialnopedagoške prakse;
- spremljanje novosti in pridobivanje informacij na področju teorije in prakse drugih sorodnih znanosti v okviru vključevanja interdisciplinarnega ter multidisciplinarnega pristopa v specialnopedagoško znanost;
- samoizobraževanje iz strokovne literature;
- prenašanje novosti in predlogov v prakso.

VODENJE DOKUMENTACIJE

- letni program dela;
- izdelava urnika za individualno obravnavo učencev (vnos v e-Asistent);
- zbiranje soglasij staršev za izvajanje DSP in UP in zbiranje osebnih podatkov učencev;
- zbiranje podatkov, napotitve na komisije za usmerjanje, pridobitev strokovnega mnenja komisije za usmerjanje;
- vodenje osebne mape za vsakega učenca s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi, strokovno mnenje KUOPP, mnenja drugih institucij ali obravnava otroka, individualizirani programi, evalvacijska poročila razrednikov, izvajalcev DSP in UP, zapisniki timskih sestankov ...);
- vsebinske ter metodično didaktične priprave pomoči in korekcije;
- vodenje dnevnika obravnave v e-Asistentu;
- oddaja dnevnikov ob koncu šolskega leta;
- zapisi o sodelovanju z učitelji, starši in drugimi strokovnimi delavci za vsakega učenca;
- vpis podatkov o UPP v portal MVI – 2-krat letno ažuriranje podatkov;
- vpis podatkov o UPP v aplikacijo KPP za prilagojeno izvedbo NPZ v 3., 6. in 9. razredu.

Pripravila:

Blanka Mlakar

Priloga 3 – Letni delovni načrt šolske knjižnice za šolsko leto 2024/2025



**LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE
za šolsko leto 2024/2025**

Cilji knjižnice:

- posodobitev knjižničnega gradiva (tudi nabava knjig za lažje branje: za dislektike in učence, ki prihajajo iz drugojezičnega okolja) in odpis dotrajanega gradiva;
- **izobraziti se za uporabo nove aplikacije COBISS Lib in jo začeti uporabljati;**
- posodobitev periodičnega gradiva glede na povpraševanje uporabnikov;
- popeljati učence v svet knjižničnega gradiva in jih spodbujati pri branju;
- širiti literarno obzorje;
- skrbeti za učbeniški sklad;
- dvigniti bralno kulturo učencev in jih seznanjati z bralnimi učnimi strategijami;
- povečati izposajo knjižničnega gradiva;
- navajati učence na knjižnični red;
- sodelovati v projektih Nacionalni mesec branja, Rastem s knjigo (november 2024), mesec knjige (radijska oddaja), **svetovni dan poezije (radijska oddaja)**, Prežihova bralna značka;
- **organizirati in izvesti noč branja** (maj 2025);
- **pripraviti sobo pobega;**
- **organizirati sejem odpisanih knjig;**
- skrbeti za zavihek Šolska knjižnica na šolski spletni strani in v Teamsih;
- trikrat letno pripraviti uganko/kviz s knjižno tematiko (za različne stopnje);
- spremljati aktualno dogajanje (npr. knjižne nagrade) in obletnice slovenskih ustvarjalcev ter o tem seznanjati učence (npr. šolski radio, plakati, knjižne uganke ...);
- izvajati ure KIZ (medpredmetno povezovanje) in učence navajati na uporabo virov;
- **aktivno sodelovati pri naravoslovnem dnevu za 8. razred (priprava seminarske naloge);**
- **pripraviti/posodobiti knjižnični red, ki ga potrdi svet zavoda.**

Naloge šolske knjižnice:

- realizirati letni delovni načrt;
- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike in metode dela s knjižničnim gradivom (medpredmetno sodelovanje);
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati učencem pri samostojnem učenju in iskanju relevantnih informacij;
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

Interno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva ter fizična opremljenost novega gradiva (nalepke, ovijanje);
- učbeniški sklad: naročilo učbenikov, oprema, vračanje in izposoja učbenikov;
- spremljanje knjižnih novosti in nakup knjižničnega gradiva v skladu s finančnimi zmožnostmi, in sicer bomo vsebinsko izpopolnili knjižnično zbirko z aktualnimi potrebami naših bralcev in poskrbeli za nakup knjig za domače branje in Cankarjevo tekmovanje, prav tako strokovno gradivo za učitelje;
- *povečali bomo zbirko knjižničnega gradiva za dislektike in učence, ki prihajajo iz tujejezičnega okolja;*
- posodobili bomo obseg periodičnega gradiva: objavili revije, za katere uporabniki knjižnice ne kažejo interesa, in naročili revije, po katerih je povpraševanje;
- skrb za poučne družabne igre, ki jih učenci uporabljajo v knjižnici;
- izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega knjižničnega gradiva;
- izposoja knjižničnega gradiva: izposoja možna vsak dan med 8.00 in 14.30 (v petek do 14.00), razen ko sva knjižničarki pri pouku;
- nabava manjkajočih učbenikov in skrb za učbeniški sklad;
- vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- priprava izpisov za računovodstvo;
- oblikovanje letnega delovnega načrta knjižnice ter letne priprave na pouk KIZ;
- medpredmetno sodelovanje z učitelji (priprava bibliotekarskih ur);
- ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva.

Strokovno knjižnično gradivo bo urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije, leposlovno gradivo pa bo razvrščeno po starostnih stopnjah, in sicer za

- C - cicibanske (1. VIO), P – pionirske (2. VIO) in M – mladinske (3. VIO), za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom pa bodo ljudsko slovstvo, stripi in slikanice z velikimi tiskanimi črkami ločeni od preostalega gradiva, postavljenega po abecedi. V šolskem letu 2024/25 smo od preostalega gradiva ločili *tudi poezijo, prav tako knjige za lažje branje. Posebej so izpostavljene knjižne novosti.*

Učenci se v knjižnici navajajo na njeno okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje. Seznanijo se tudi s knjižničnim bontonom in ga upoštevajo. Spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, temveč tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan. Z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja. Navajajo se tudi na samostojno iskanje gradiva in uporabo Cobiss+.

Učitelji in učenci lahko v knjižnico pridejo vsak dan od 8.00 do 14.30 (v petek do 14.00). Knjižnica je zaprta zaradi naslednjih vzrokov: pouk KIZ, pouk slovenščine, morebitna nadomeščanja, prisotnost na dnevih dejavnosti, udeležba na seminarjih ali sestankih, bolniška odsotnost. Pravila izposoje: knjige si učenci izposodijo za največ 21 dni. Rok izposoje se lahko enkrat podaljša, ne podaljšujemo pa knjig za domače branje. Učenci ob vstopu v šolo prejmejo člansko izkaznico, s katero si izposojajo knjige.

Bibliopedagoško delo

1. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

- predstavitev knjižnih novosti, pomoč in svetovanje pri iskanju leposlovja in strokovne literature: pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarjskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije ...) ipd.

2. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur (KIZ, medpredmetno povezovanje)

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za

vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. **Učenci in učenke od 1. do 4. razreda se spoznavajo s knjižnico (razporeditev gradiva, bonton, izposoja, knjižne novosti ...), predvsem pa je poudarek na bralni motivaciji. Pri učencih od 5. do 9. razreda pa bodo ure izvajane v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju po dogovoru z učitelji (vsaj 2 uri za posamezni razred).** Poseben poudarek bo na pripravi povzetkov, iskanju knjižničnega gradiva, etični uporabi virov in ustreznem navajanju virov.

3. Druge oblike dela z uporabniki

- Prežihova bralna značka, udeležba na zaključni prireditvi »Zlati bralec« v Cankarjevem domu (koordinatorica: Andreja Černe Novak);
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo (koordinatorica: Sabina Grabar);
- izvajanje dejavnosti v okviru RAP-a za učence od 6. do 9. razreda: »Družimo se s knjigami in igramo z besedami« (Sabina Grabar), Prežihova bralna značka (Andreja Černe Novak);
- priprava knjižnih ugank in kvizov;
- pridružili se bomo Nacionalnemu mesecu skupnega branja (razvijanje pozitivnega odnosa do branja, spodbujanje bralne motivacije, pri urah slovenščine 10-minutno branje na začetku pouka);
- sodelovanje na bralnem maratonu v Tednu otroka;
- obeležitev dneva zlatih knjig (prvošolci: podarjena knjiga, ZPM);
- obeležitev dnevov knjige, mednarodnega dneva knjig za otroke in svetovnega dneva poezije (radijske oddaje);
- organizacija noči branja (datum še določimo);
- medvrstniško branje;
- priprava sobe pobega v okviru šolske knjižnice.

Sodelovanje s sodelavci šole in drugimi

Knjižničarki sodelujeva s strokovnimi aktivni pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju KIZ. Obe sva navzoči na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, na katerih se po potrebi vključiva z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce. Obveščava tudi o novostih v knjižnici. S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci šole sodelujeva tudi na naslednje načine: posvet o nakupu novosti za knjižnico (v dogovoru z ravnateljico), seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici (tudi objave v Teamsih), letna priprava na knjižno in knjižnično vzgojo, iskanje informacij po internetu in v sistemu COBISS, izposoja gradiva za učitelje.

Strokovno izpopolnjevanje

- študijska skupina za šolske knjižničarje,
- IZUM-ova izobraževanja za uporabo COBIS Lib (nova aplikacija) – na daljavo,
- udeležba na bralnih čajankah (na daljavo),
- obisk knjižnega sejma (obe knjižničarki),
- literarni večeri v splošnih knjižnicah,
- spremljanje strokovne literature, novosti na IZUM-u (vzajemni bibliografski sistem COBISS).

Sabina Grabar in Andreja Černe Novak,
šolski knjižničarki